POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Partyzantów 13 27-500 Opatów
tel.: 15 868-03-00, fax: 15 868-03-13, e-mail: kiop@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacji staży dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie

STAROSTA OPATOWSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatowie

……
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

OfPr/……/……

WnStaz/……/……

UmStaz/……/……

Z komentarzem [MW1]: Należy przystawić pieczątkę organizatora stażu lub wpisać nazwę organizatora stażu

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

- *Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.*
- *Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.*
- *Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.*

I. Wnioskodawca

1.Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Organizatora stażu ….Sklep spożywczo-przemysłowy ……..……

…… DELIKATESY U ANI Anna Nowak ……..……

2. Adres siedziby Organizatora stażu:…… ul. Kwiatowa 1, 27-500 Opatów ……..…

3. Miejsce prowadzenia działalności przez Organizatora stażu:… ul. Wiśniowa 1, 27-500 Opatów ……..……

Z komentarzem [MW2]: Należy wpisać, jeśli adres prowadzenia działalności przez organizatora jest inny niż siedziby. W przypadku gdy adres prowadzenia działalności jest taki sam jak adres siedziby należy wpisać „nie dotyczy”

Nr telefonu……600 000 001……. faks ……15 123 45 67…… e-mail …… delikatesyuani@gamil.com ……..…

REGON ……100 2001 300…… NIP ……000-01-02-123……...

PKD ……47.11.Z …… KRS …… nie dotyczy ……..……

Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

Z komentarzem [MW3]: W przypadku wpisania innej osoby niż pracodawca należy dołączyć notarialne upoważnienie do podpisania umowy

Imię i nazwisko …… Anna Nowak ……..……..…

stanowisko służbowe ……właściciel…..……..

Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy:

Imię i nazwisko ……Jan Kowalski……..……..…….....

stanowisko służbowe ……Kierownik sklepu…… telefon kontaktowy ……600 000 111……..…..…..

Forma prawna …… *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* ……
(np. spółka cywilna, spółka z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jst, jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, itp.)

Rodzaj działalności …… sprzedaż detaliczna towarów ……..

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: ……01.01.1997r. ……

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku……5……

Z komentarzem [MW4]: Należy wpisać łączna liczbę stanowisk nie wliczając pracodawcy !!!
Jeżeli organizator stażu nie zatrudnia pracowników liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach stażu nie może być większa niż 1.

Liczba osób odbywających staż, na dzień złożenia wniosku……1……

Z komentarzem [MW5]: Należy wpisać liczę osób które odbywają staż u organizatora stażu na dzień złożenia wniosku

Przykładowy wzór wypełniania wniosku

II. Oferta stażu:

1. Wnioskuję o skierowanie (liczba osób) …...1…… bezrobotnego/ych do odbycia stażu.
2. Proponowany okres odbywania stażu ……6 m-cy……..……(podać liczbę miesięcy - nie krócej niż 3 m-ce)

   oraz proponowana data rozpoczęcia stażu ……01.02.2021r.……

- **u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy**
- **u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie 1 osoba (§ 2. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).**

Lp.	PROPONOWANY KANDYDAT DO ODBYCIA STAŻU *(w przypadku braku kandydata proszę wypełnić pkt 4-11)*	1.	2.
1.	**Imię i nazwisko osoby bezrobotnej**	Adam Adamowski	
2.	**Rok urodzenia**	1994	
3.	**Adres**	ul. Miodowa 5 27-500 Opatów	
4.	**Nr telefonu**	500 123 123	
5.	**Nazwa zawodu [1] zgodnie z *klasyfikacją zawodów i specjalności*[2]**	Sprzedawca	
6.	**Kod zawodu**	522301	
7.	**Stanowisko pracy**	Sprzedawca	
8.	**Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne**	Komunikatywność Wysoka kultura osobista	
	Poziom wykształcenia	Minimum zasadnicze zawodowe	
	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu	Zawód wyuczony sprzedawca	
9.	**Miejsce i dokładny adres odbywania stażu**	ul. Wiśniowa 1, 27-500 Opatów	
10.	**Nazwa komórki organizacyjnej**	Nie dotyczy	
11.	**Opiekun osoby bezrobotnej**	Jan Kowalski imię i nazwisko	imię i nazwisko
		Kierownik sklepu stanowisko służbowe	stanowisko służbowe
		0 *liczba stażystów będących pod opieką w dniu złożenia wniosku*	*liczba stażystów będących pod opieką w dniu złożenia wniosku*
		*Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad **nie więcej niż 3 osobami** odbywającymi staż (§ 6.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).*	
12.	**Zakres zadań zawodowych**	**wg załączonego programu stażu-opisu zadań – jako załącznik nr 3 do wniosku PROGRAM STAŻU- SPORZĄDZONY ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO STANOWISKA PRACY**	**wg załączonego programu stażu-opisu zadań – jako załącznik nr 3 do wniosku PROGRAM STAŻU SPORZĄDZONY ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO STANOWISKA PRACY**

wzór wypełniania wniosku

Z komentarzem [MW6]: Należy wpisać łączną liczbę przewidywanych miejsc pracy w ramach stażu.

Z komentarzem [MW7]: Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.

Z komentarzem [MW8]: Należy wpisać proponowana datę rozpoczęcia stażu

Z komentarzem [MK9]: Należy podać datę urodzenia osoby bezrobotnej

Z komentarzem [MW10]: **Uwaga!!!** Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.

Z komentarzem [MW11]: Kod zawodu należy podać zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, która dostępna jest na stronie www.psz.praca.gov.pl

Z komentarzem [MW12]: Należy wpisać minimalne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne potrzebne do podjęcia stażu. **Predyspozycje psychofizyczne –** wrodzone lub nabyte sprawności sensomotoryczne, uzdolnienia oraz cechy osobowości, niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych. **W przypadku braku wymagań predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych należy wpisać „nie dotyczy".**

Z komentarzem [MW13]: Należy podać minimalne wykształcenie potrzebne do podjęcia stażu

Z komentarzem [MW14]: Należy podać minimalne kwalifikacje potrzebne do podjęcia stażu

Z komentarzem [MW15]: Należy wpisać nazwę komórki w jednostce organizacyjnej, w przypadku braku wpisać „nie dotyczy"

Z komentarzem [MW16]: Należy wpisać dane osoby wyznaczonej przez Organizatora stażu, która będzie bezpośrednio sprawować opiekę nad stażystą.

Z komentarzem [MW17]: Należy podać ogólną liczbę osób bezrobotnych będących pod opieką w dniu złożenia wniosku zarówno skierowanych przez PUP Opatów jak również inne urzędy.

[1] **Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych (§ 1 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych)**

[2] **Zawód wskazany we wniosku musi być zgodny z klasyfikatorem zawodów wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. z 2018r., poz. 227. Ww. wykaz jest też dostępny na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl (wskazany zawód powinien zawierać kod zawodu składający się z sześciu cyfr).**

3. Dodatkowe dane dotyczące organizacji stażu:

Ze względu na charakter pracy w zawodzie : ……Sprzedawca ……..……

X □ nie wnioskuję*, □ wnioskuję* o wyrażenie zgody na realizację stażu w:

Z komentarzem [MW18]: Zaznaczyć X odpowiednią rubrykę

□ systemie pracy zmianowej*:
- dwie zmiany w godzinach: I zmiana od ……do…….., II zmiana od …….. do ……..
- trzy zmiany w godzinach: I zmiana od……..…..do ……, II zmiana od ……..do……..
III zmiana od……..…..do……..……
- inny (podać jaki) ……

□ porze nocnej*;
□ niedzielę i święta.*
* właściwe zaznaczyć

Uzasadnienie:……..……
……..……..
……..…

- Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
- W przypadku uzasadnionym, na wniosek organizatora, Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

4. Deklaracja zatrudnienia:

X□ zatrudnię, □ nie zatrudnię:

Z komentarzem [MW19]: Zaznaczyć X odpowiednią rubrykę

Z komentarzem [MW20]: W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski z deklaracją Organizatora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po zakończonym stażu

Proponowany okres zatrudnienia po zakończonym stażu:

□ umowa o pracę na czas nieokreślony ..... (podać wymiar czasu pracy)

□ umowa o pracę na czas określony .....12..... (ilość m-cy), ...pełny etat..... (podać wymiar czasu pracy)

□ inna forma....., ... (ilość m-cy)
(wpisać jaka)

UWAGA!

Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, współfinansowanego ze środków EFS, w ramach realizowanego Projektu, możliwe jest z organizatorami gwarantującymi bezrobotnemu zatrudnienie, bezpośrednio po zakończonym okresie odbywania stażu.

W przypadku nawiązania stosunku pracy wymagane jest zatrudnienie stażysty na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu na okres minimum 3 m-cy.

Przykładowy wzór wypełniania wniosku

…… ……
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:
1. Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną pracodawcy - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, REGON, NIP (w przypadku gdy Urząd nie ma dostępu do dokumentów w formie elektronicznej)
2. Oświadczenie pracodawcy – Załącznik nr 1,2
3. Program stażu-opis zadań – Załącznik nr 3

Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 1

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 §1 i §2 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,
oświadczam że:

1) ~~**Zalegam**~~ **/ Nie zalegam*** w podatkach wobec Urzędu Skarbowego

2) ~~**Zalegam**~~ **/ Nie zalegam*** z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

3) ~~**Toczy się**~~ **/ Nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został/został zgłoszony wniosek o jej likwidację,

4) W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy ~~**zostałem**~~ **/ nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych,

5) ~~**Jest**~~ **/ Nie jest*** prowadzone wobec mnie postępowanie wyjaśniające w tej sprawie.

6) Dane zawarte we wniosku podałem zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

*** - niewłaściwe skreślić**

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 2

Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych do celów związanych z organizacją stażu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L z 2016r. Nr 119, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, w celu realizacji wniosku o zorganizowanie stażu oraz zawarcia umowy o odbywanie stażu.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, (klauzula znajduje się na stronie internetowej urzędu https://opatow.praca.gov.pl w zakładce **Urząd/Dokumenty do pobrania/Wszystkie dokumenty/Dokumenty-Staż)**

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Program stażu – opis zadań

Przykładowy wzór wypełniania wniosku

Z komentarzem [MW21]: Program stażu jest wymaganym załącznikiem do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Zmiana programu stażu będzie mogła nastąpić wyłącznie w postaci aneksu do podpisanej umowy

Z komentarzem [MW22]: Załącznik ten należy przygotować oddzielnie dla każdego stanowiska pracy

załącznik nr 3

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy *(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)*

……Sprzedawca ……..……..…...

2. Nazwa komórki organizacyjnej……nie dotyczy……

3. Nazwa stanowiska pracy……..Sprzedawca……..…..

4. Zakres zadań wykonywanych w czasie odbywania stażu:
   - Zapoznanie z przepisami BHP i ppoż.
   - Zapoznanie z programem stażu,
   - Zapoznanie z obowiązkami oraz uprawnieniami,
   - Zapoznanie z przepisami BHP i ppoż……
   - Nauka zawierania transakcji sprzedaży ……..……
   - Nauka obsługi kasy fiskalnej ……..
   - Nauka sposobu wyliczania cen detalicznych ……
   - Przygotowywanie i ekspozycja produktów do sprzedaży..……
   - Pomoc nabywcy przy wyborze produktu ……..……..……
   - sprawna realizacja zamówień składanych przez nabywców ……..……..…
   - inkasowanie należności za sprzedane produkty ……..…..
   - załatwianie reklamacji zakupionych towarów ……..……..……
   - sporządzanie faktur za towary ……..……..……..…
   - dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży ……..

5. Kwalifikacje lub umiejętności zawodowe do uzyskania w trakcie odbywania stażu:
   Umiejętność obsługi kasy fiskalnej, umiejętność profesjonalnej obsługi klienta, umiejętność wyliczania cen detalicznych ……..……
   ……

6. Imię i nazwisko opiekuna bezrobotnego……..……..
   ……Jan Kowalski ……...
   Stanowisko……Kierownik Sklepu……..…

7. Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie opinia wydana przez pracodawcę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

……..……
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PROGRAM STAŻU SPORZĄDZONY ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO STANOWISKA PRACY

Z komentarzem [MW23]: Nazwę zawodu lub specjalności należy podać zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, która dostępna jest na stronie www.psz.praca.gov.pl

Z komentarzem [MW24]: **UWAGA!!!**
Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, poprzez co rozumiane jest inne stanowisko prac jak również inny zakres wykonywanych czynności na stażu.

Z komentarzem [MW25]: Należy wpisać wszystkie zadania, które będą wykonywane na danym stanowisku pracy

Z komentarzem [MW26]: Kwalifikacje zawodowe – układ umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych wchodzących w skład zawodu.

Z komentarzem [MW27]: Umiejętności zawodowe – zdolność do wykonywania czynności prowadzących do zrealizowania zadania zawodowego.

Z komentarzem [MW28]: Należy wpisać dane osoby wyznaczonej przez Organizatora stażu, która będzie bezpośrednio sprawować opiekę nad stażystą.

Przykładowy wzór wypełniania wniosku