



Powiatowy Urząd Pracy Opatów 2025

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Rozdział I

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
10. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców .
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 2

DEFINICJE

1. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Opatowskiego
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Zasady** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. **Kurs** - jest **rodzajem szkolenia** - są to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
5. **Mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
6. **Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

7. **Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
8. **Pracownik** - osoba zatrudniona u pracodawcy w myśl przepisów Kodeksu Pracy.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie.
11. **Rozporządzenie** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **Starosta** - należy przez to rozumieć **Starostę Powiatu Opatowskiego**.
13. **Wnioskodawca - pracodawca** – należy przez to rozumieć (pracodawcę) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniająca żadnego pracownika.
14. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. **Zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

Rozdział II

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy, w rozumieniu przepisów Ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS.
3. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą być zatrudnieni, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Okres ich zatrudnienia musi być dłuższy niż okres trwania kształcenia ustawicznego.
4. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia/szkolenia.

§ 4

DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- I. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- II. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.
- III. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
 - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
 - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,

- c) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- d) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Opatowie,
- e) form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników, kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
- f) ze środków KFS nie może być sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- g) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ,
- h) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
- i) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
- j) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
- k) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie,
- l) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą.
- m) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

IV. Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS W 2025r.

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2025 przyjęte przez Radę Rynku Pracy:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielone pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de

minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie.

O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 5

ZASADY

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający dane wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Rozporządzeniu.
2. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
3. Umowa z pracodawcą zostanie zawarta po wcześniejszym złożeniu do PUP wykazu osób wskazanych na poszczególne formy kształcenia ustawicznego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby/osób i podziałem na priorytety i kwoty.
4. Umowa z pracodawcą zostanie zawarta po wcześniejszym złożeniu do PUP wykazu osób wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie – załącznik nr 4 do w/w zasad.
5. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie może być karany za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie może być objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w Rozporządzeniu § 5 ust. 2, złożonych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Rozporządzenia. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.
12. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
14. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do wyłącznej decyzji pracodawcy. Zaleca się jednak, aby pracodawca kierował pracownikom

- do instytucji szkoleniowych posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy właściwe ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
15. Pracodawca zobowiązany do odpowiedniego wyboru oferty instytucji szkoleniowej do realizacji usługi kształcenia ustawicznego, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, itp. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
 16. Realizatorem kształcenia ustawicznego nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 17. Nabywca usługi kształcenia ustawicznego (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę informacji o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie działań z KFS oraz ich udziale w całkowitym koszcie usługi.

Usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy:

 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust.1 lit i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych;
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o Podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
 18. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
 19. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia finansowane ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT).
 20. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia, jeżeli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego przez osobę stanowiska pracy lub profilu działalności firmy.
 21. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
 22. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 23. Starosta w ramach limitu posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania.
 24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, okres jej obowiązywania, wysokość środków z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego oraz termin ich przekazania.
 25. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
 26. Dopuszcza się możliwość skrócenia terminu naboru wniosków w zależności od ich ilości wpływu oraz posiadanego limitu środków KFS przyznaných na dany rok.
 27. Wnioski z KFS złożone przed terminem ogłoszonego naboru i po terminie naboru pozostaną bez rozpatrzenia, lub złożone na nie właściwy adres poczty elektronicznej zostaną bez rozpatrzenia.
 28. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.
 29. Złożone wnioski będą podlegały ocenie wniosku - załącznik nr 3 do w/w zasad.
 30. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie liczby punktów do wysokości otrzymanego limitu środków. Nie przyznaje się dofinansowania na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 6

WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać wnioskodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów o których mowa w art.69a ust. 2 pkt 1 ustawy, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Jeśli cena kursu bądź innej formy kształcenia ustawicznego jest wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w danym roku na jednego uczestnika – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał ponieść je pracodawca.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z środkami przyznanymi na podstawie umowy w sprawie finansowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.

§ 7

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

1. Po podpisaniu umowy w sprawie finansowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym na fakturze.
2. Płatność organizatorowi kształcenia ustawicznego winna nastąpić dopiero po otrzymaniu przez pracodawcę środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z urzędu.
3. W ramach środków KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i w całości zostanie sfinansowane w **2025** roku.
4. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z warunkami umowy.
5. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie faktur końcowych do rozliczenia **najpóźniej do 15 grudnia 2025 roku**.
6. Pracodawca jest zobowiązany do zapłaty organizatorowi kształcenia ustawicznego należności za wystawienie faktury, oraz przedłożyć do PUP przedłożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie dokumentów rozliczeniowych **najpóźniej do 31 grudnia 2025 roku**.

§ 8

OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ZE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do:
 - a) Przeznaczenia i wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Wszelkie zmiany dotyczące wniosku o kształcenie ustawiczne, wymagają ze strony Pracodawcy pisemnej informacji o wyrażeniu przez Starostę zgody na proponowane zmiany. Pismo winno być złożone w Urzędzie przed dokonaniem zmian. Zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie po ich wcześniejszej akceptacji przez Starostę wyrażonej w formie pisemnej.
 - b) Przekazania świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego tj. organizatorowi danej formy wsparcia pisemnej informacji o pochodzeniu środków finansowych, z których finansowane jest kształcenie ustawiczne oraz ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia ustawicznego.
 - c) Zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym organizatorem o świadczenie kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki. Umowy mają być zawarte w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
 - d) Przedłożenia w PUP kopii umów zawartych z organizatorem kształcenia ustawicznego potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - e) Zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez

pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy lub z powodu innych przyczyn zawinionych przez pracownika.

- f) Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia w PUP informacji dotyczącej terminu płatności danej formy wsparcia najpóźniej do 7 dni przed terminem płatności danej formy wsparcia.
Dokumentami z których będą wynikać terminy płatności mogą to być faktury lub rachunki (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) na podstawie których PUP wypłaci środki finansowe na konto pracodawcy a pracodawca wpłaci środki na konto organizatora danej formy wsparcia.
 - g) Zapłaty organizatorowi danej formy wsparcia całkowitej wartości kosztów kształcenia ustawicznego, zgodnie z ustalonym terminem płatności, jednak nie później niż w danym roku kalendarzowym, w którym została podpisana niniejsza umowa. Płatność za daną formę wsparcia winna nastąpić dopiero po otrzymaniu przez pracodawcę środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z Powiatowego Urzędu Pracy, jednak nie później niż w danym roku kalendarzowym, w którym została podpisana niniejsza umowa.
2. Pracodawca w terminie 14 dni od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania przedstawiając w momencie rozliczenia dokumenty w formie faktur lub rachunków zawierające w opisie:
 - a) nazwę formy pomocy/rodzaj kształcenia (nazwa kursu rodzaj egzaminu)
 - b) termin realizacji danej formy
 - c) kogo i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty.
 3. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków powinny zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie wpłat.
 4. Płatności za dane formy wsparcia należy dokonać w terminach określonych na fakturach.
 5. Pracodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego rozliczania oraz dokumentowania poniesionych wydatków.
 6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP informacji o:
 - liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczbie osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
 7. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika;
 - c) zmianach terminu realizacji działań;
 - d) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.

§ 9

ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 pracodawca zwraca do urzędu pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
3. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS niewykorzystane lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków, adresowane do innych grup lub innej liczby osób i realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS.
4. Pracodawca zwraca środki KFS:
 - wydane na kształcenie pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
 - w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej oraz niespełnienia warunków rozporządzenia o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszych kryteriów (w wysokości ogółem przyznanych środków z KFS),

- w przypadku rozwiązania umowy z PUP przez pracodawcę (w wysokości ogółem przyznanych środków z KFS),
- w przypadku rozwiązania umowy przez Dyrektora z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez pracodawcę (w wysokości ogółem przyznanych środków z KFS),
- w przypadku nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP (w wysokości ogółem przyznanych środków z KFS).

§ 10

KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
3. Pracownicy PUP przeprowadzający kontrolę u pracodawcy mają prawo do:
 - a) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - b) wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - d) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - f) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

Rozdział III

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
2. Zmian niniejszych zasad dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 zasad - Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
2. Załącznik nr 2 do zasad - Umowa/Porozumienie w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Załącznik nr 3 do zasad - Karta oceny wniosku.
4. Załącznik nr 4 do zasad – Oświadczenie pracownika/pracodawcy.

.....
Akceptuje

.....
Zatwierdził