

REGULAMIN
DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ LUB
JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY
ZASTĘPCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 r. poz.447 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L z 2013 r. Nr 352, str.1 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L z 2013 r. Nr 352 str.9 z późn. zm).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego,
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego,
 - c) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie,

- d) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e) **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę o której mowa w art.2 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- f) **Wniosku** – oznacza to wniosek o refundację/dofinansowanie wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- g) **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a podmiotami o których mowa w art.57a ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po stronie których nie występuje Starosta,
- h) **Porozumienie** – oznacza to porozumienie zawarte pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Domem Pomocy Społecznej (DPS), gdy po stronie podmiotu prowadzącego DPS występuje powiat reprezentowany m.in. przez starostę.
- i) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie,
- j) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- k) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to prawnie ustalony corocznie Rozporządzeniem Rady Ministrów dopuszczalny najniższy poziom wynagrodzenia za pracę świadczoną na podstawie umowy o pracę,
- l) **Pracodawcy** - oznacza podmiot wskazany w art. 57a ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- m) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w (porozumieniu) umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- n) **Rozporządzenia Komisji** - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Refundacja części albo całości kosztów poniesionych przez podmioty, o których mowa w art. 57a ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, poniesiona w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Pracodawca może złożyć do Urzędu wniosek o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie tut. Urzędu. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i (lub) nieprawidłowo wypełniony Urząd wyznacza wnioskodawcy w najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację/dofinansowanie wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poza oceną spełnienia wymogów ustawowych i formalnych brane pod uwagę będą także dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Urzędem oraz zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę powyższego. W związku z nieobligatoryjnym charakterem wsparcia nie ma zastosowania procedura odwoławcza od negatywnej oceny wniosku i odmowy przyznania refundacji. Odmowa przyznania środków nie stanowi podstawy do występowania z roszczeniami z tego tytułu.

Rozdział III

Warunki udzielenia refundacji (dofinansowania) kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 6

1. Starosta zwraca:

- 1) podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz.1, 66 i 1079), zwanemu dalej "podmiotem prowadzącym DPS"
 - 2) jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art.2 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz.447), zwanej dalej "jednostką organizacyjną WRiPZ"
- zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, przez okres do 12 miesięcy, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Starosta nie dokonuje zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które:
 - 1) zalegają z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) zalegają z opłaceniem innych danin publicznych.
3. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo jednostce organizacyjnej WRiPZ.
4. Wniosek o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zawiera:
 - 1) nazwę podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) numer identyfikacji REGON, w przypadku domu pomocy społecznej, a w przypadku jednostki organizacyjnej WRiPZ – jeżeli ten numer został nadany,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany,
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności oraz w przypadku domów pomocy społecznej – numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę,
 - 5) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia oraz okres ich zatrudnienia,
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz wnioskowaną wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.

Do wniosku dołącza się oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.

5. Zwrot kosztów w tym koszt wynagrodzenia oraz koszt nagród i składek na ubezpieczenie społeczne za jedną osobę bezrobotną lub poszukującą pracy zatrudnioną na pełen etat przez w/w podmioty nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 7

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilno-prawna/porozumienie zawarte przez starostę z pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o refundację (dofinansowanie) wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne złożonego przez Dom Pomocy Społecznej, którego organem prowadzącym jest powiat i po stronie którego występuje Starosta, zamiast umowy zawiera się stosowne Porozumienie określające elementy konieczne do realizacji instrumentu o którym mowa w art. 57a ust 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym m.in. liczbę osób kierowanych do pracy, okres na jaki zostaną zatrudnieni, wymogi wobec osób kierowanych, terminy i wysokość podlegających zwrotowi przez Starostę kosztów poniesionych z funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, które to porozumienie będzie uprawniało ten Dom Pomocy Społecznej do działania na takiej samej zasadzie jak pracodawca.
3. Porozumienie (umowa), o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy,
 - 3) terminy i wysokość podlegających zwrotowi przez starostę kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę;
 - 5) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.
4. Niewywiązanie się z warunków porozumienia (umowy), w tym z warunku niemożności wystąpienia przez pracodawcę z wnioskiem o zwrot refundacji (dofinansowania) wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony u danego pracodawcy oraz konieczności utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z porozumienia (umowy), a także naruszenie innych warunków porozumienia (umowy) skutkuje obowiązkiem zwrotu przez pracodawcę kosztów, o których mowa w art.57 a ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu w/w kosztów w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okres objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w ust. 6, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy **po uzgodnieniu** z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie **w formie pisemnej**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia porozumienia (umowy) z Urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji (dofinansowania). Termin o jakim mowa wyżej w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek pracodawcy.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu dofinansowania kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

1. Wniosek o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wraz z załącznikami (załącznik nr 1).

2. Porozumienie/umowa o refundację wynagrodzenia, nagrody i składek na ubezpieczenie społeczne dla podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (załącznik nr 2).
3. Wniosek o zwrot części lub całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy zatrudnionych w DPS/WRiPZ (załącznik nr 3).