

B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej* (tylko teren Polski)
.....
.....
2. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 1 od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi: km.
3. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejscowości wymienionej w pkt. 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi dziennie.....
4. Zobowiązuje się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową /prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Będę osiągał/a (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
7. Zostałem/łam poinformowany/a, iż pracę/działalność gospodarczą w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie mogę podjąć najwcześniej od dnia następnego po dniu podpisaniu z PUP umowy dotyczącej przyznania bonu i otrzymaniu bonu na zasiedlenie. W dniu podpisania umowy i otrzymania bonu wnioskodawca musi spełniać ustawowe warunki osoby bezrobotnej.

* niepotrzebne skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 k.k. oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

C. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (na terenie Polski), jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Zapoznałam/em się z treścią

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 1).
2. Informacja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2).
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu.....Panu/Pani.....

przyznano bon na zasiedlenie o Nr

.....
(podpis i pieczęć pracownika PUP)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

UWAGA!

Posiadacz bonu na zasiedlenie, który w wyniku jego realizacji podjął działalność gospodarczą, zobowiązany jest przedstawić w PUP w Opatowie następujące dokumenty:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz)

Informacje te powinny zostać złożone wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wobec obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, chcielibyśmy przekazać podstawowe informacje o wykorzystywaniu Pani/Pana danych osobowych w związku z udostępnieniem ich na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Dane adresowe i kontaktowe Administratora Danych Osobowych: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów, tel. (15)8680300, e-mail: kiop@praca.gov.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator Danych Osobowych ustanowił Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: inspektor@cbi24.pl

Cel przetwarzania i związane z nimi podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w ściśle określonych celach, związanych z realizacją uprawnień osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie, dla realizacji zadania publicznego wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.),

Odbiorcy

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy (m.in. biegłym, pełnomocnikom, ekspertom, zewnętrznej obsłudze prawnej itp.)

Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania.

Prawa

Posiadają Państwo prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, za wyjątkami wskazanymi w art. 21 ust. 1 w zw. Z art. 6 ust. 1 i 3 RODO,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO, ale cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, iż dane osobowe przetwarzane przez Administratora w związku z działalnością Powiatowego Urzędu Pracy nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (jedynie w przypadkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. a albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Opatów, dnia r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Pieczęć pracodawcy

.....
Miejscowość, data

**Deklaracja pracodawcy
o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej***

Pełna nazwa pracodawcy:

Siedziba:

Telefon:, e-mail:

REGON: NIP:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowanych podmiotu lub stosowanych pełnomocnictw):

.....

Deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

zatrudnienie¹ powierzenie innej pracy zarobkowej²

Pani/Panu:

na okres na stanowisku

miejscu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej*

.....
za wynagrodzeniem miesięcznym brutto co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia³.

Z tytułu świadczenia pracy pracownik będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym⁴ (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Tak Nie

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy / osoby upoważnionej

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 43 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

² Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

³ Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 12a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy minimalne wynagrodzenie za pracę oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

⁴ Ubezpieczenia społeczne - ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, regulowane ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023 r.,poz. 1230 z późn. zm.)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (*profil działalności*):

.....
.....

2. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej (*adres*):

.....

3. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (*zakres, branża działania*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej (*miesiąc, rok*):

.....

5. Obecny stan zaawansowania inwestycyjnego przedsięwzięcia (*np. lokal, licencje, pozwolenia, zezwolenia,*):

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie rozpoczęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Prowadziłem/am działalność gospodarczą: **TAK / NIE** w okresie:

od do

od do

Rodzaj prowadzonej dotychczas działalności (profil działalności i krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)