

REGULAMIN
ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego
 - b) „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Opatowskiego
 - c) „**Urządzie**” – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie
 - d) „**Stażu**” – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - e) „**Osobie bezrobotnej**” - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- f) **„Organizatorze”** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowania przez urząd odbywa lub ma odbyć staż;
- g) **„Programie stażu”** - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu
- h) **„Opiekunie”**- należy przez to rozumieć pracownika wskazanego przez organizatora stażu do udzielania bezrobotnemu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- i) **„Wniosku”** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- j) **„Umowie”** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor, a Organizatorem;
- k) **„Komisji”** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
- l) **„Stypendium”** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu;
- m) **„Ustawie”** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- n) **„Rozporządzeniu”** – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

§2

1. Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem stażu w imieniu Starosty zajmuje się urząd, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor.
2. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu.
4. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.
5. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w tutejszym urzędzie jako poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu. Staże dla tych osób finansowane będą ze środków PFRON.

§3

1. Organizatorem, u którego bezrobotny może odbywać staż jest:
 - 1) pracodawca, rozumiany jako jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniach społecznych rolników,
 - 3) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika,
2. Do odbycia stażu u Organizatora mogą być skierowane osoby bezrobotne na okres od 3 m-cy do 6 m-cy w przypadku osób powyżej 30 r.ż. lub w przypadku osób poniżej 30 r.ż. na okres od 3 do 12 m-cy.
3. Staż może zostać zorganizowany u organizatora stażu, który:
 - 1) nie zalega w podatkach wobec Urzędu Skarbowego,
 - 2) nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) nie jest w stanie likwidacji i nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe,

Rozdział II

Warunki składania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

§4

1. Organizator stażu składa do urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu do którego należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów, o których mowa w §4 ust 6.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
3. Wnioski niepełne, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną – podlegać będą uzupełnieniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z Ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez tutejszy urząd projektach;

5. Wniosek o którym mowa w §4 ust 1 powinien zawierać:
 - a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
6. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:
 - a) program stażu dla każdego stanowiska pracy (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
 - b) kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną pracodawcy -wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, REGON, NIP (w przypadku gdy Urząd nie ma dostępu do dokumentów w formie elektronicznej),
 - c) oświadczenia pracodawcy.
7. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <https://opatow.praca.gov.pl/> lub w siedzibie urzędu;
8. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
10. Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie.
11. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
12. W przypadku gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

ROZDZIAŁ III
Zasady rozpatrywania wniosków

§5

1. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora, po zapoznaniu się z opisem do wniosku zawierającym:
 - 1) informacje dotyczące kandydatów do odbycia stażu:
 - a) kwalifikowalności kandydata do odbycia stażu
 - b) ilość odbytych stażu u tego samego organizatora
 - 2) informacje dotyczące organizatora stażu:
 - a) deklaracji zatrudnienia
 - b) wywiązania się z deklaracji zatrudnieniowej za poprzedni rok
 - c) czytelność oraz kompletność wypełnienia wniosku.
2. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu zgodnie z ogłaszanymi naborami.
3. Osoby bezrobotne nie będą kierowane ponownie na staż do tego samego organizatora na to samo stanowisko pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych
4. Organizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zostanie pisemnie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujących w urzędzie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmował będzie działający w imieniu Starosty Opatowskiego – Dyrektor.
7. O okresie stażu decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę wysokość posiadanych funduszy.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki organizatora

§6

1. Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 Ustawy, zwaną dalej "umową", określającą w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - c) siedzibę organizatora;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;

- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- h) program stażu;
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

2. Organizator stażu:

- a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- g) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- h) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 Ustawy;
- j) dostarcza Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

- 3. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z tut. urzędem stosowanego aneksu.
- 4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż wskazany przez organizatora udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
- 5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 6. W okresie odbywania stażu na wniosek osoby bezrobotnej pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc odbywania stażu przed upływem terminu zakończenia stażu.

7. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki bezrobotnego

§7

1. Osobie bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu przysługuje w okresie jego odbywania stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności -7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych i przedkłada je do tut. urzędu wraz z opinią otrzymaną od Organizatora w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
7. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego dane, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

8. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu zostanie pozbawiony przez Starostę statusu bezrobotnego od dnia następnego po dniu skierowania na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej odmowy
9. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostanie pozbawiony przez Starostę statusu bezrobotnego od dnia przerywania na okres, o którym mowa powyżej.
10. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników
2. Kontrola zakresem obejmuje wypełnianie przez organizatora stażu oraz osobę bezrobotną skierowaną przez Starostę warunków umowy stażowej.
3. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2024r.

Załączniki do zasad i kryteriów dotyczących organizacji stażu dla osób bezrobotnych:

- Instrukcja wypełniania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych (załącznik nr 1)
- Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych (załącznik nr 2)
- Opis do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych (załącznik nr 3)
- Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych) FP (załącznik nr 4)
- Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych) RPO WŚ (załącznik nr 5)
- Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych) POWER (załącznik nr 6)
- Lista obecności staż FP (załącznik nr 7)
- Lista obecności staż RPO WŚ (załącznik nr 8)
- Lista obecności staż PO WER (załącznik nr 9)
- Prośba o udzielenie dni wolnych FP (załącznik nr 10)
- Prośba o udzielenie dni wolnych RPO WŚ (załącznik nr 11)
- Prośba o udzielenie dni wolnych PO WER (załącznik nr 12)
- Oświadczenie osoby bezrobotnej kierowanej na staż (załącznik nr 13)
- Oświadczenie bezrobotnego dotyczące przerwania stażu (załącznik nr 14)
- Sprawozdanie i opinia z przebiegu stażu (załącznik nr 15)