



ZASADY I KRYTERIA

dotyczące organizacji stażu dla osób bezrobotnych ze środków Fundusz Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160.) w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu dla bezrobotnych.

§1

Warunki odbywania stażu

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy) i nie może być formą uzupełniającą zatrudnienie. Po zakończeniu stażu osoba bezrobotna otrzymuje zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez starostę.

1. Uprawnionym podmiotem, zwanym dalej „Organizatorem” u którego bezrobotny może odbywać staż jest:

- pracodawca, rozumiany jako jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r.



o ubezpieczeniach społecznych rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.), zwany dalej Organizatorem,

- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika, organizacja pozarządowa, do których do odbywania stażu może zostać skierowany bezrobotny na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Do odbycia stażu u Organizatora mogą być skierowane osoby bezrobotne na okres od 3 m-cy do 6 m-cy w przypadku osób powyżej 30 r.ż. lub w przypadku osób poniżej 30 r.ż. na okres od 3 do 12 m-cy w ramach:

a) projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opatowskim” może być skierowany bezrobotny spełniający przynajmniej jeden z podanych warunków:

Osoby młode do 29 roku życia w szczególności należące do kategorii NEET, czyli osoby które spełniają łącznie trzy warunki:

- nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo)
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

b) projektu „Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie opatowskim” może być skierowany bezrobotny powyżej 29 roku życia, zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie, znajdujący się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tzn. należy do jednej z poniższych kategorii osób:

- osoba po 50 roku życia,
- kobieta,
- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba długotrwale bezrobotna, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
- osoby z niskimi kwalifikacjami.

c) środków z Funduszu Pracy mogą być kierowane osoby bezrobotne.



Prawa i obowiązki bezrobotnego

1. Osobie bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu przysługuje w okresie jego odbywania stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych i przedkłada je do tut. urzędu wraz z opinią otrzymaną od Organizatora w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
7. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu zostanie pozbawiony przez Starostę statusu bezrobotnego od dnia następnego po dniu skierowania na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy
 - 270 dni w przypadku trzeciej odmowy
8. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostanie pozbawiony przez Starostę statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa powyżej.



9. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§3

Prawa i obowiązki pracodawcy

1. Uprawniony podmiot, zwany dalej "organizatorem", zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

2. Do wniosku organizator dostarcza następujące załączniki:

- a) Program stażu dla każdego stanowiska pracy (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
- b) Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną pracodawcy -wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, REGON, NIP (w przypadku gdy Urząd nie ma dostępu do dokumentów w formie elektronicznej),
- c) Oświadczenie pracodawcy.

3. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku wraz z kompletem w/w załączników oraz po jego pozytywnym



rozpatrzeniu.

4. Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie.

5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.

9. Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, zwaną dalej "umową", określającą w szczególności:

a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;

b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;

c) siedzibę organizatora;

d) miejsce odbywania stażu;

e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;

f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;

g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;

h) program stażu;

i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem. Przepisu nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

10. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z tut. urzędem stosowanego aneksu.

11. Organizator stażu:



- a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- g) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- h) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy;
- j) dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

12. W okresie odbywania stażu na wniosek osoby bezrobotnej pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc odbywania stażu przed upływem terminu zakończenia stażu.

13. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

14. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;



b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

15. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego dane, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§4

Dodatkowe kryteria dotyczące organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie

Ze względu na ograniczone środki z Fundusz Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego i racjonalność gospodarowania tymi środkami Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie wprowadza dodatkowe kryteria rozpatrywania wniosków:

1. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie:

- w przypadku środków z EFS:

- umowa pracę na okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze min. ½ etatu;
- umowa cywilnoprawna –na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- umowa cywilnoprawna zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

- w przypadku środków z FP

- umowa pracę na okres co najmniej trzech miesięcy
- umowa cywilnoprawna –na minimum trzy pełne miesiące.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku od Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.



3. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Wniosek w całości niewypełniony i bez wymaganych załączników nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wnioski powinny spełniać kryteria aktualnie ogłoszonych naborów.
6. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora PUP Opatów, po przedstawieniu opisu do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przez pracownika merytorycznego zawierającego:
 - a) informacje dotyczące kandydatów do odbycia stażu:
 - kwalifikowalności kandydata do odbycia stażu
 - ilość odbytych stażu u tego samego organizatora
 - b) informacje dotyczące organizatora stażu:
 - deklaracji zatrudnienia
 - wywiązania się z deklaracji zatrudnieniowej za poprzedni rok
 - czytelność oraz kompletność wypełnienia wniosku.
7. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizację stażu u organizatora podejmował będzie działający w imieniu Starosty Opatowskiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
8. O okresie stażu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie biorąc pod uwagę wysokość posiadanych funduszy. Minimalny okres odbywania stażu wynosi 3 miesiące.
9. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie będzie organizował staże poza terenem województwa świętokrzyskiego.
10. Dyrektor PUP w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników.
11. Organizator nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiadać nieuregulowanych zobowiązań podatkowych.
12. W okresie 365 dni poprzedzających złożenie wniosku w stosunku do organizatora nie został wydany prawomocny wyrok za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.