



Opatów dnia .....

.....  
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

## WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

### Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- 2) Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

W przypadku, gdy organizator/wskazany pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2012r. Nr 114 str. 8 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352 str.1).
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013r. Nr352 str.9 z późn. zm.)
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45)
- 7) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Rozpatrzeniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania refundacji.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na refundację prac interwencyjnych są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Telefon ..... Fax..... E-mail.....
5. REGON.....
6. NIP.....
7. Klasa rodzaju działalności PKD/EKD .....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....  
.....
9. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej działalności .....
10. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy .....

(imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

11. Rodzaj prowadzonej działalności .....
12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....
13. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego .....
14. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym .....
15. Kategoria przedsiębiorstwa (właściwe zaznaczyć):
- mikro                       - małe                       - średnie                       - pozostałe
16. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi ..... osób.
17. W przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia w stosunku do średniego zatrudnienia z okresu ostatnich 12 miesięcy, proszę podać nazwę zwolnionego/zwolnionych stanowiska pracy oraz przyczyny rozwiązania stosunku pracy:
- .....
- .....
- .....
18. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (zaznaczyć właściwe znakiem X)
- do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący;     do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni

**II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH**

1. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych.....
2. Zakres czynności, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych .....
- .....
3. Proponowane warunki pracy (uprawnienia, godziny pracy, zmianowość).....
- .....
4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych.....
5. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.....
6. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
- a)..... osób na okres od dnia ..... do dnia .....

Nazwa stanowiska pracy:	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe):
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### III. Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą prace interwencyjne:
  - dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) z adnotacją Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku;
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS – dokument w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl>, z adnotacją Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku, lub w przypadku, gdy z w/w wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy - kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
  - inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, regulamin, zarządzenie itp.;
2. Załącznik nr 1 (Oświadczenie Wnioskodawcy)
3. Załącznik nr 2 (Oświadczenie Wnioskodawcy)
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).
5. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
6. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne do pobrania na stronie internetowej [Urzędu www.pup-opatow.pl](http://www.pup-opatow.pl)):
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa.
  - formularz informacji przedstawianych w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

**Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora prac interwencyjnych lub osobę upoważnioną do reprezentacji.**

**Niniejszy wniosek składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 k.k., który stanowi: “Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

**Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ujawnienia braków formalnych lub merytorycznych niniejszy wniosek nie będzie rozpatrywany. Termin rozpatrywania wniosku liczony będzie od dnia uzupełnienia oraz dostarczenia kompletu załączników.**

.....  
(Główny Księgowy, inna osoba prowadząca dokumentację finansową)

.....  
(Właściciel/ Dyrektor/Prezes)



.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

### **W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:**

#### **1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:**

- a. Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- c. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013. 352.1);
- d. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn, zm.);
- e. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45).

#### **2) Mam świadomość obowiązku:**

- a. zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- b. niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

#### **3) Przyjmuję do wiadomości, że:**

- a. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo w trakcie wymaganego zatrudnienia po okresie refundacji Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- b. Urząd nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego pup na terenie kraju;
- c. PUP może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- d. w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

**4) Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:

- a. naruszenia warunków umowy o organizację prac interwencyjnych w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania prac interwencyjnych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub
- b. w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

**5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych** do celów związanych z organizacją prac interwencyjnych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO.

.....  
(data, pieczętka i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby prowadzącej dokumentację  
finansową)

.....  
(data, pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

.....  
 (pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
 (miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

\* - **niepotrzebne skreślić**

**\*\* pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej** za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że:**

- 1) Zakład pracy **nie jest/jest\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem\***:
  - ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
  - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
- 4) **Nie jestem/Jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej<sup>1</sup>.
- 6) Uzyskana refundacja w ramach prac interwencyjnych **nie będzie/będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) **\*\*Otrzymałem/Nie otrzymałem\*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.<sup>2</sup>  
 UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.
- 8) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1).
- 9) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn, zm.).
- 10) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45).
- 11) **\*\*Jestem/Nie jestem\*** pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
- 12) **\*\*W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.**

**Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
 (data, pieczętka i podpis Głównego Księgowego  
 lub osoby prowadzącej dokumentację  
 finansową)

.....  
 (data, pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony). **Działalnością gospodarczą**, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

<sup>2</sup> W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.