



**POWIATOWY URZĄD PRACY W OPATOWIE**  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**  
**ul. Partyzantów 13**  
**27-500 Opatów**  
**tel. 86 80 300, fax 86 80 313**  
**E-mail: kiop@praca.gov.pl**  
**NIP: 863-123-41-77 Regon: 291146904**

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

### Podstawy prawne:

- 1) *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn.zm.); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);*
  - 2) *Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).*
- W przypadku, gdy organizator/wskazany pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:
- 3) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. 2012.114.8 z późn. zm.)*
  - 4) *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1)*
  - 5) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn. zm.)*
  - 6) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45)*
  - 7) *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn zm.).*

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wniosek powinien być złożony przez Organizatora robót do właściwego PUP ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na refundację robót publicznych są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

### **I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:**

Organizatorem robót publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy o promocji (...) może być: powiat, gmina, organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

1. Pełna nazwa organizatora.....  
.....
2. Adres siedziby organizatora  
.....  
.....  
telefon ..... fax ..... e – mail .....
3. Miejsce prowadzenia działalności  
.....
4. Nr REGON ..... Nr NIP .....
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD .....
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności .....
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

## II. DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE:

Organizator robót publicznych (tj. powiat, gmina i inne w/w), zgodnie z § 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...), może wskazać **pracodawcę**<sup>1</sup> u którego będą wykonywane roboty publiczne.

1. Pełna nazwa pracodawcy .....

2. Adres siedziby pracodawcy  
.....  
.....

telefon ..... fax ..... e – mail .....

3. Miejsce prowadzenia działalności  
.....

4. Nr REGON ..... Nr NIP .....

5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD .....

6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności .....

7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na które Urząd Pracy będzie dokonywał refundacji .....

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe<sup>2</sup> .....

10. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku  
.....

<sup>1</sup> Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

<sup>2</sup> Zgodna z wykazywaną w formularzu ZUS DRA.

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFEROWANYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

#### STANOWISK PRACY:

1. Charakterystyka stanowisk pracy oraz oczekiwania wobec kandydatów:

Nazwa stanowiska pracy - zowodu:	Liczba osób:	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe):
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych .....

3. Proponowany okres zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych od ..... do ..... tj. przez okres ..... miesięcy.

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych: .....

5. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych przez PUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych: .....

6. Po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, wynikającego z zawartej z PUP umowy o organizację robót publicznych **deklaruję/nie deklaruje<sup>3</sup>** dalsze zatrudnienie aktywizowanej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym/nie pełnym wymiarze czasu pracy na czas:

CZAS OKREŚLONY		CZAS NIEOKREŚLONY
Ilość miejsc pracy	Okres zatrudnienia	Ilość miejsc pracy

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.**

.....  
(data, pieczętka i podpis wskazanego pracodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

.....  
(data, pieczętka i podpis organizatora robót publicznych lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwie.

## **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą roboty publiczne tj. odpowiednio organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy:
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej - dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wydanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> lub kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
  - kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną istnienia organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy, np. kserokopia statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.;
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP.
3. Załącznik Nr 1 Oświadczenia Wnioskodawcy.
4. Załącznik Nr 2 Oświadczenia Wnioskodawcy.
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).

## **oraz w przypadku organizatora robót lub wskazanego pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE:**

6. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
7. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne do pobrania na stronie internetowej Urzędu [www.pup-opatow.pl](http://www.pup-opatow.pl)):
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa,
  - formularz informacji przedstawianych w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

**Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót, wskazanego pracodawcę lub osobę uprawnioną, o której mowa w art. 76a § 2 k.p.a<sup>4</sup>.**

---

<sup>4</sup> Art. 76 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi:

„Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym”.

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

/składa organizator lub w przypadku wskazania pracodawca, u którego realizowane będą roboty publiczne/

### **W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:**

#### **1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:**

- a. Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm.)
- b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- c. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013. 352.1);
- d. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn. zm.);
- e. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45).

#### **2) Mam świadomość obowiązku:**

- a. zatrudnienia w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- b. niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach robót publicznych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

#### **3) Przyjmuję do wiadomości, że:**

- a. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- b. Urząd może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego pup na terenie kraju;
- c. PUP może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- d. w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

- 4) Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
- a. naruszenia warunków umowy o organizację robót publicznych w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub
  - b. w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

.....  
(data, pieczętka i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby prowadzącej dokumentację  
finansową)

.....  
(data, pieczętka i podpis pracodawcy robót  
publicznych lub osoby upoważnionej do jego  
reprezentacji)

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

\* - **niepotrzebne skreślić**

**\*\* pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej** za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” **oświadczam, że:**

- 1) Zakład pracy **nie jest/jest\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem\***:
  - ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
  - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
- 4) **Nie jestem/Jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej<sup>5</sup>.
- 6) Uzyskana refundacja w ramach robót publicznych **nie będzie/będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) **\*\*Otrzymałem/Nie otrzymałem\*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.<sup>6</sup>  
UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązany.
- 8) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1).
- 9) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

**Działalnością gospodarczą**, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

<sup>6</sup> W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.

- 10) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45).
- 11) **\*\*Jestem/Nie jestem\*** pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
- 12) **\*\*W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.**
- 13) Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych do celów związanych z organizacją robót publicznych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO.

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.**

.....  
(data, pieczętka i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby prowadzącej dokumentację  
finansową)

.....  
(data, pieczętka i podpis pracodawcy robót  
publicznych lub osoby upoważnionej do jego  
reprezentacji)