

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2019  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie  
z dnia 28 luty 2019 r.

## **POWIATOWY URZĄD PRACY - OPATÓW 2019**

**Zasady dotyczące organizacji szkoleń ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego dla bezrobotnych, innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie**

# POWIATOWY URZĄD PRACY OPATÓW - 2019

## Zasady dotyczące organizacji szkoleń ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego dla bezrobotnych, innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).
3. Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 - 2020.

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:
  - braku kwalifikacji zawodowych,
  - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
  - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
  - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Osobami uprawnionymi do skierowania na szkolenie są:
  - a) osoby bezrobotne,
  - b) osoby poszukujące pracy.

#### § 2

Koszty szkoleń bezrobotnych i innych osób uprawnionych nie mogą przekroczyć 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

### § 3

Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

### § 4

Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia: w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne.

### § 5

Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ww. ustawy, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

### § 6

Realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy finansowana ze środków publicznych może być zlecona tylko takim instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

## **Rozdział II SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ**

### § 7

1. Warunkiem niezbędnym do skierowania osoby bezrobotnej na szkolenie indywidualne jest ustalony II profil pomocy oraz realizacja szkolenia zgodnie z indywidualnym planem działania.
2. Osoba uprawniona, ubiegająca się o skierowanie na szkolenie indywidualne składa pisemne zgłoszenie na formularzu „**Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną**” dostępne na stronie internetowej Urzędu <http://opatow.praca.gov.pl> lub siedzibie Urzędu.
3. Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne nie gwarantuje sfinansowania kosztów wnioskowanego szkolenia.

4. Koszt szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną finansowany z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na wskazane szkolenie Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie bierze w szczególności pod uwagę:

- a) uzasadnienie celowości odbycia szkolenia,
- b) osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
  - 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
  - 2) bezrobotnym długotrwale,
  - 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
  - 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
  - 5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
  - 6) bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - 7) poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- c) uczestnictwo w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat,
- d) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (dot. osób, które uczestniczyły w szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat),
- e) odmowę przez osobę bezrobotną bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji pracy, przerwanie lub odmowę przyjęcia propozycji szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, zajęć aktywizacyjnych lub innej formy wsparcia,
- f) zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia,
- g) aktywność Wnioskodawcy w poszukiwaniu pracy zgodnej z aktualnie posiadanymi kwalifikacjami,
- h) opinię doradcy zawodowego w przypadku szkoleń wymagających określenia predyspozycji do wykonywania zawodu, które osoby te uzyskują w wyniku szkolenia.

Przy kierowaniu na szkolenia indywidualne, preferowane będą wnioski osób uprawnionych, które zawierają:

- oświadczenie/deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia na stanowisku zgodnym z wnioskowanym kierunkiem szkolenia,
  - oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia,
  - Uzasadnienie celowości/potrzeby skierowania na szkolenie.
6. Do udziału w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie opatowskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego mogą być skierowane osoby bezrobotne należące do II profilu pomocy , które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) , czyli osoby które spełniają łącznie trzy warunki:
- nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo)
  - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
  - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu
- uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
7. Do udziału w projekcie „ Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie opatowskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego może być skierowany bezrobotny powyżej 29 roku życia mogą być skierowane osoby bezrobotne należące do II profilu pomocy , które należą do poniższych kategorii osób:
- osoba po 50 roku życia,
  - kobieta,
  - osoba z niepełnosprawnościami,
  - osoba długotrwale bezrobotna, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
  - osoby z niskimi kwalifikacjami.
8. Na szkolenia z Funduszu Pracy mogą być kierowane osoby bezrobotne.

### **Rozdział III**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie nie finansuje kosztów szkolenia w przypadku rozpoczęcia szkolenia bez skierowania z Urzędu.
2. Wniosek w całości niewypełniony i bez wymaganych załączników nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
3. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski powinny spełniać kryteria aktualnie ogłoszonych naborów.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych.

6. Ze względu na ograniczone środki z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego i racjonalne gospodarowanie środkami Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie w pierwszej kolejności będzie rozpatrywał wnioski wnioskodawców którzy przedłożą we wniosku deklarację pracodawcy o zatrudnieniu na :

- w przypadku środków z Europejskiego Funduszu Społecznego:

- umowę o pracę na okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze ½ etatu;
- umowę cywilnoprawną - na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- umowę cywilnoprawną zawartą na okres krótszy niż trzy miesiące (umowa o dzieło) wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

- w przypadku środków z Funduszu Pracy:

- umowę o pracę na okres co najmniej trzech miesięcy;
- umowę cywilnoprawną - na minimum trzy pełne miesiące.

7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. W przypadku wyczerpania środków finansowych urząd niezwłocznie powiadomi o tym fakcie z wykorzystaniem tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy i na stronie internetowej Urzędu <http://opatow.praca.gov.pl>

8. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie poinformuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

9. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.

10. Dyrektor PUP w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umów w miejscu odbywania szkolenia przez uprawnionych pracowników.

11. Kontrola szkoleń odbywa się według planu kontroli szkoleń zatwierdzonego przez Dyrektora PUP w Opatowie.

12. Zmian niniejszych zasad dokonuje Starosta.