



.....
(imię i nazwisko)

Opatów, dn.

.....
(adres)

.....
(telefon)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NIP)

WNIOSEK O ROZLICZENIE
przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W nawiązaniu do umowy nr..... z dnia
o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego/opiekuna/absolwenta CIS/absolwenta KIS*, przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie dofinansowania.

Załączniki do rozliczenia:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy.
2. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie dofinansowania, ujęte w niniejszym wniosku o rozliczenie wraz z ewentualnymi potwierdzeniami dokonania zapłaty (tj. przelewy, wpłaty własne, oświadczenia od sprzedawców).
3. W przypadku zakupu rzeczy używanych – dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku.
4. W przypadku zakupu samochodu, przyczepy itp. - uwierzytelniona kopia dowodu rejestracyjnego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*-niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że nie zakupiłem/am towarów, urządzeń, maszyn itp. od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, bocznej oraz potwierdzam, że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.
2. Oświadczam, iż *przysługuje / nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie prawa do obniżenia kwoty podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, poinformuje tutaj urząd w ciągu 30 dni od zaistniałej zmiany.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*-niewłaściwe skreślić

Lp.	Nazwa wydatku ze specyfikacji zakupów	Nr pozycji na fakturze/ rachunku	Sprzęt nowy/ używany (wpisać właściwe)	Numer faktury i data wystawienia	Data płatności Forma płatności	Koszt poniesiony			Kwota do rozliczenia (wypełnia pracownik PUP)
						netto	VAT	brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
RAZEM									

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis pracownika PUP)