

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W OPATOWIE**

**Rozdział I
Podstawy prawne**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie .
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego.
2. „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego.
3. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie.
4. „**Bezrobotnym**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.
5. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. „**Wniosku**” – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

**Rozdział III
Źródła finansowania**

§ 3

1. Bony na zasiedlenie mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilość wydanych bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

**Rozdział IV
Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

§ 4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia (na druku opracowanym przez PUP – dostępnym na stronie internetowej Urzędu – <https://opatow.praca.gov.pl/> lub w siedzibie Urzędu), Starosta może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonania będzie osiągał wynagrodzenia lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 5

W przypadku bonów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Ministra przeznaczonych dla określonej grupy osób realizacją objęte zostaną tylko wnioski spełniające kryteria programowe.

§ 6

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu,
- 2) która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 3) która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.

Rozdział V Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 7

1. Osoba bezrobotna składa wniosek do Urzędu o przyznanie bonu na zasiedlenie.
Do wniosku dołącza:
 - a) deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej,
 - b) informację o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek niezupełniony we wskazanym terminie przez Urząd pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.

Rozdział VI Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

§ 9

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Bezrobotnym a Starostą na podstawie ustawy. Umowa określa szczegółowe warunki finansowania bonu na zasiedlenie.

§ 10

Pomoc udzielona w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, który rozpoczyna działalność gospodarczą jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VII
Obowiązki bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

§ 11

1. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Bezrobotny w trakcie trwania umowy ma obowiązek dostarczania dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie.

Rozdział VIII
Sankcje za naruszenie warunków umowy
w ramach bonu na zasiedlenie

§ 12

1. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
2. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartych w umowie w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie bezrobotny dokona zwrotu kwoty przyznanego bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
 - a) w całości gdy:
 - nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt a i b,
 - b) proporcjonalnie gdy:
 - nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt c

Rozdział IX
Postanowienie końcowe

§ 13

Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.02.2025 r.