

REGULAMIN
ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego
 - b) „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Opatowskiego
 - c) „**Urzędzie**” – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie
 - d) „**Stażu**” – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą
 - e) „**Osobie bezrobotnej**” - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - f) „**Organizatorze**” – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa lub ma odbyć staż;
 - g) „**Programie stażu**” - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu
 - h) „**Opiekun stażysty**” – osoba wyznaczona przez organizatora stażu, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż
 - i) „**Wniosku**” – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
 - j) „**Umowie**” – oznacza to umowę trójstronną zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa **Dyrektor**, Organizatorem, a osoba bezrobotną
 - k) „**Komisji**” – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
 - l) „**Stypendium**” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu;
 - m) „**Ustawie**” – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - n) „**Rozporządzeniu**” – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

§2

1. Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem stażu w imieniu Starosty zajmuje się urząd, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor.
2. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu.
4. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.
5. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w tutejszym urzędzie jako poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu. Staże dla tych osób finansowane będą ze środków PFRON.

Warunki zorganizowania stażu

§3

1. Organizatorem, u którego bezrobotny może odbywać staż jest:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Do odbycia stażu u Organizatora mogą być skierowane osoby bezrobotne na okres od 3 do 6 miesięcy,

§4

1. Organizator stażu składa do urzędu wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu do którego należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów, o których mowa w §4 ust 3 regulaminu.
2. Wniosek o którym mowa w §4 ust 1 powinien zawierać:
 - 1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - 5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - 6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;

- 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
3. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:
- 1) program stażu (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
 - 2) kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem poświadczające formę prawną pracodawcy - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, REGON, NIP (w przypadku gdy Urząd nie ma dostępu do dokumentów w formie elektronicznej),
 - 3) oświadczenia pracodawcy
 - 4) dodatkowe załączniki:
 - a) w przypadku przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej;
 - b) w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu znajduje się poza siedzibą firmy, a adres ten nie widnieje w dokumentach w formie elektronicznej; należy dołączyć dokument, potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (np. akt własności, umowa najmu/użyczenia lokalu);
 - c) w przypadku, kiedy wniosek podpisany jest przez osobę inną niż wynika to z dokumentacji, tj. z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub umowy spółki cywilnej, należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo upoważniające niniejszą osobę do podpisania wniosku lub /i umowy o organizację stażu;
 - d) w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnej produkcji rolnej
 - e) w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej należy dołączyć kserokopię dokumentu określającego zasady i warunki wykonywania pracy zdalnej w danej firmie.
4. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej urzędu: <https://opatow.praca.gov.pl/>
5. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
6. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
7. Wnioski niepełne, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną – podlegać będą uzupełnieniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;

§5

1. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z Ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez tutejszy urząd projektach;
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny
4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
7. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Staż może być realizowany w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
9. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
10. W przypadku gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko doradcy do spraw zatrudnienia celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.

§6

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Starosta zawiera z organizatorem stażu oraz z osobą bezrobotną umowę trójstronną zwaną dalej "umową", określającą w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - 3) siedzibę organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 8) program stażu;
 - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

Zasady rozpatrywania wniosków

§7

1. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora, po zapoznaniu się z opisem do wniosku.
2. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu zgodnie z ogłaszanymi naborami.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Organizator w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku zostanie pisemnie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
6. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujących w urzędzie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmował będzie działający w imieniu Starosty Opatowskiego – Dyrektor.

8. O okresie stażu decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę wysokość posiadanych funduszy.

Prawa i obowiązki stron

§8

1. Urząd:

- 1) kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do stażu, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
- 2) wydaje bezrobotnemu skierowania w celu odbycia stażu,
- 3) wypłaca stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych,
- 4) ustala i opłaca składki, na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach, składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów,
- 5) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające: dane organizatora, siedzibę organizatora, miejsce odbywania stażu, dane bezrobotnego, datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§9

1. Organizator stażu:

- 1) Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
- 2) Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e) okresy odpoczynku;
 - f) ochronę przed mobbingiem;
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- 3) Zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
 - b) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - c) dostarczania Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.
 - d) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydania bezrobotnemu opinii,
 - e) wyznaczenia opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 4) Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z tut. urzędem stosowanego aneksu.

5) Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerywania realizacji stażu przez starostę lub przerywania stażu przez organizatora stażu.

§10

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

1) Zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- e) potwierdzenia zapoznania się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w stażu.
- f) zawiadomienia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego. Nie przedstawienie zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub macierzyństwa w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu. Stypendium wypłacane jest po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
- g) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu na zakończenie stażu zawierającego informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych i przedłożenia do tut. urzędu wraz z opinią otrzymaną od Organizatora w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

2) Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników

3) Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

Osoba, o której mowa w §5 ust. 3 pkt 4 regulaminu, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

4) Bezrobotny może zostać skierowany do udziału w stażu, realizowanej przez inny PUP niż ten, w którym jest zarejestrowany, na warunkach określonych w porozumieniu między PUP

5) Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

- 6) Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje:
- a) prawo do równego traktowania,
 - b) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - c) 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
 - d) przysługuje w okresie jego odbywania stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- 7) Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
- 8) Bezrobotny, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;
- 9) Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni formy pomocy jaką jest staż .

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania staż przez upoważnionych pracowników.
2. Kontrola zakresem obejmuje wypełnianie przez organizatora stażu oraz osobę bezrobotną skierowaną przez Starostę warunków umowy stażowej.
3. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zorganizowanie stażu nie zostanie zawarta umowa w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania o tym fakcie Organizatora.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
5. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
6. PUP aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
7. PUP po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy wykaz, o którym mowa w ust. 1.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym:
 - 3) liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy,

§ 12

Regulamin wchodzi z życie z dniem 11.07.2025r.