

REGULAMIN
ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego,
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego,
 - 3) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie,
 - 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 5) **Minimalnym wynagrodzeniu** – minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację prac interwencyjnych,
 - 7) **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
 - 8) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
 - 9) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- 10) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 11) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 12) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
- 13) **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego poprzez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

§ 2

1. Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne udzielana w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych jest pomocą publiczną de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do prac interwencyjnych realizowanych przez Urząd w ramach środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego+ przysługuje osobom bezrobotnym określonym w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku osób kwalifikujących się do projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS stosuje się dodatkowo warunki i wytyczne w projekcie.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Pracodawca może złożyć do wybranego Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych (**załącznik nr 1**) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu. Wnioski, które zostały złożone po terminie ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd kontaktuje się z wnioskodawcą, informuje go o nieprawidłowościach i brakach w celu jak najszybszego ich usunięcia, a w przypadku niemożności nawiązania takiego kontaktu kieruje do wnioskodawcy pisemne wezwanie wyznaczając 7-dniowy termin na jego uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do opiniowania wniosków. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków wymagane jest spełnienie wszystkich warunków zawartych w przepisach krajowych regulujących przedmiotową formę wsparcia. Dodatkowo brane również pod uwagę są:
 - a) kolejność złożenia wniosku;
 - b) zasada celowości, racjonalności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - c) miejsce organizacji prac interwencyjnych oraz możliwość prowadzenia skutecznej rekrutacji osób bezrobotnych na podstawie zgłoszonej krajowej oferty pracy;
 - d) liczba złożonych wniosków do Urzędu;
 - e) figurowanie w ewidencji osób bezrobotnych spełniających wymogi oferty pracy i zainteresowanych skorzystaniem z tej formy wsparcia.
 - f) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem.
4. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w przepisach prawa oraz po stwierdzeniu, że jest prawidłowo wypełniony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w nim określonymi i w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych Starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III Warunki organizacji prac interwencyjnych

§ 6

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy jeżeli:
 - 1) spełnia warunki określone w Ustawie lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis.
 - 2) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.
 - 3) Prace interwencyjne nie mogą być zorganizowane u wnioskodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne i opłacaniem innych danin publicznych. Przed udzieleniem formy pomocy Urząd zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, będącego w dyspozycji Urzędu, pozyskuje informacje na podstawie, których weryfikuje prawdziwość złożonego przez wnioskodawcę oświadczenia na temat ww. okoliczności.
 - 4) Prace interwencyjne nie mogą być realizowane u pracodawcy posiadającego zaległości podatkowe.
 - 5) Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w podmiocie, w którym osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub

przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 6) Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca (nawet jeśli nie zatrudnia pracownika), który nie podlega sankcjom w związku z wojną w Ukrainie.
- 7) Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP, w biurach poselskich, senatorskich, biurach poselsko-senatorskich.
- 8) Prace interwencyjne nie mogą być realizowane u pracodawcy, który w załączonej do wniosku ofercie pracy zawarł wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminujące kandydatów do pracy.
- 9) Urząd może odmówić realizacji prac interwencyjnych, gdy pracodawca w okresie 365 dni przed złożeniem oferty prac interwencyjnych został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 10) Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u danego pracodawcy.

§ 7

Warunki finansowania prac interwencyjnych

- 1) Wnioskodawca, który zatrudnił w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymywać przez okres od 3 do 12 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, za każdego bezrobotnego.
- 2) Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 3) Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego za każdy miesiąc wniosku opracowanego przez Urząd wraz z określonymi w umowie dokumentami.
- 4) Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy ze środków publicznych w części, w której te same koszty zostały już sfinansowane również ze środków publicznych.

§ 8

Zobowiązania pracodawcy

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna, zawarta na piśmie, przez Starostę z wnioskodawcą (**załącznik nr 3**).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego+ przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany Ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w Ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń

w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

4. Pracodawca stosownie do zawartej umowy zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji; np. przy refundacji do 6 miesięcy pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne
5. Pracodawca jest zobowiązany jest do poinformowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem obowiązkowego okresu utrzymania w zatrudnieniu po refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 9

1. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju wysokości refundacji oraz okresu jej trwania dokonuje Starosta, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia bezrobotnych.
2. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy (**załącznik nr 2**).
3. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy oraz aktualizuje go niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
Wykaz ten jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę,
 - 2) wskazanie formy pomocy, liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy po uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie w formie pisemnej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane również przez przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu pracy skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych przez upoważnionych pracowników Urzędu.

6. Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w Regulaminie, z wyłączeniem zapisów dotyczących osób posiadających status osoby poszukującej pracy, mają również zastosowanie do programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego przez Urząd.

7. Urząd zastrzega sobie prawo żądania stosownych dokumentów oraz zaświadczeń na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, a także innych danin publicznych.

§ 11

Do organizacji prac interwencyjnych mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie Regulaminu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.