

REGULAMIN
ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego,
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego,
 - c) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie,
 - d) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - e) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - f) **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację robót publicznych,
 - g) **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Organizatorem,
 - h) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o organizację robót publicznych powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie,
 - i) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - j) **Organizatorze** - oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych (składania wniosków o organizację robót publicznych),

- k) **Pracodawcy** - oznacza podmiot wskazany i upoważniony przez Organizatora do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych,
- l) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- m) **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi”, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków,
- n) **Beneficjent pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
- o) **Rozporządzenia Komisji** - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych, oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniach Komisji lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Organizator może złożyć do Urzędu wniosek o organizację robót publicznych (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o organizację robót publicznych składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
3. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu.
5. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający w imieniu Starosty Opatowskiego Dyrektor lub inna upoważniona przez Starostę osoba.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację robót publicznych brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem,
 - 2) miejsce wykonywania pracy,
 - 3) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
 - 4) deklarowane zatrudnienie po upływie okresu refundacji,
 - 5) liczba bezrobotnych – potencjalnych kandydatów do zatrudnienia,
 - 6) liczba posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - 7) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację robót publicznych Starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje o jakim mowa w art. 127 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdyż odpowiedź w tej sprawie nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział III

Warunki organizacji robót publicznych

§ 6

1. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - 1) który spełnia warunki określone w Ustawie, Rozporządzeniu lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis,
 - 2) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 3) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z :
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.,

- 4) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
2. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 7

1. Wniosek o organizację robót publicznych zawiera:
 - 1) nazwę organizatora robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności – w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych,
 - 3) numer identyfikacyjny REGON,
 - 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany,
 - 5) numer KRS, jeżeli został nadany,
 - 6) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - 7) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia,
 - 8) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - 9) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 6 pkt 1, ppkt. 2-4 (załącznik nr 2 stanowiący integralną część wniosku). Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub osoby nim zarządzające lub wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca.
3. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, przez Starostę z organizatorem/pracodawcą (**załącznik nr 3**).
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w umowie,
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
1. Umowa o organizację robót publicznych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji o których mowa w § 6 pkt. 1, ppkt. 2-4 , zaświadczeń lub oświadczeń

w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 2 albo ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne (**załącznik nr 4**).
Kwota zaliczki, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. W przypadku braku możliwości skierowania innego, odpowiedniego bezrobotnego na zwolnione miejsce pracy, pracodawca nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.
6. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. Starosta nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.

§ 8

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Decyzję o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju wysokości refundacji oraz okresu jej trwania dokonuje Starosta biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia bezrobotnych.
3. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Organizatora/Pracodawcy (**załącznik nr 2**).
4. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy oraz aktualizuje go niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie. Wykaz ten jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę,
 - 2) wskazanie formy pomocy, liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy po uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację robót publicznych nie zostanie zawarta umowa w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania o tym fakcie Organizatora.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu pracy skierowanej osoby bezrobotnej w ramach robót publicznych przez upoważnionych pracowników Urzędu.

§ 10

Do organizacji robót publicznych mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

§ 11

Załączniki do Regulaminu organizacji robót publicznych dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

1. Wniosek o organizację robót publicznych wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1).
2. Wniosek o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych (załącznik nr 2).
3. Umowa o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych (załącznik nr 3).
4. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wynagrodzeń i składek ZUS dla bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za miesiąc grudzień (załącznik nr 4).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym. (załącznik nr 6).