

## Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE** – aktualizacja z dn. 04.06.2025 r.

**Nazwa Beneficjenta: Województwo Podkarpackie/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie**

**Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23**

**Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”**

**Za okres: 09.06.2025 r. – 13.06.2025 r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www.
1.	Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” - aktualizacja	Od <b>09.06.2025-13.06.2025</b>	8.00-16.00	ul. Piłsudskiego 31 - sala 205, 35-001 Rzeszów	BUSSINES BALANCE Sp. z o.o.  tel: 792 101 015	15	Strona internetowa Beneficjenta: <a href="https://wuprzeszow.praca.gov.pl/">https://wuprzeszow.praca.gov.pl/</a>
2.	Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” - aktualizacja	Od <b>09.06.2025-13.06.2025</b>	7.30-15.30	Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk	BUSSINES BALANCE Sp. z o.o.  tel: 792 101 915	11	Strona internetowa Beneficjenta: <a href="https://wuprzeszow.praca.gov.pl/">https://wuprzeszow.praca.gov.pl/</a>

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkołań dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzanie oraz aktualizację szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia:  
Bernardeta Krukowska.**

04.06.2025 r., Z-ca Kierownika Wydziału

Bernardeta Krukowska

/podpisano elektronicznie/

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

04.06.2025 r., Wicedyrektor ds. Rynku Pracy

Maciej Karasiński

/podpisano elektronicznie/

.....

Data i podpis osoby upoważnionej