

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH
OSOBY KIEROWANEJ PRZEZ POWIATOWY URZĘD PRACY W BYDGOSZCZY DO ODBYCIA STAŻU**

Staż – zgodnie z art. 2 pkt 44 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej ustawą) oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Informacje ogólne:

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
3. Osoba skierowana do odbycia stażu zachowuje status bezrobotnego przez okres odbywania stażu.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z organizatorem stażu i stażystą, według przygotowanego przez organizatora stażu programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. Osoby kierowane na staż nie mogą posiadać doświadczenia zawodowego na stanowisku na którym ubiegają się o odbywanie stażu, w tym praktycznej nauki zawodu (doświadczenie zawodowe – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy).
8. Na staż nie mogą być kierowani bezrobotni, którzy pozostają z organizatorem w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP nie podjął stażu, chyba że powodem niepodjęcia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na staż, na okres 90 dni.

Prawa i obowiązki stażysty:

1. Stażysta zobowiązany jest poddać się badaniom lekarskim, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy przed rozpoczęciem stażu, na które skieruje go organizator stażu. Stażysta musi legitymować się zdolnością do odbywania stażu.
2. Stażysta jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) poddania się kontroli/wizycie monitorującej w trakcie odbywania stażu;
 - 6) dostarczania ankiety do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu;
 - 7) złożenia wyjaśnień na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy (PUP) w zakresie związanym z przebiegiem stażu;
 - 8) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych (tzw. karta stażu);
 - 9) przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy opinii po zakończeniu stażu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej od organizatora stażu wraz z kartą stażu (po zapoznaniu się z treścią karty stażu i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu, PUP zwraca stażystę opinię oraz kartę stażu).
3. Stażysta może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Przepis art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do bezrobotnego odbywającego staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.

5. Stażysta w okresie odbywania stażu ma prawo do otrzymania stypendium, w wysokości, na zasadach i w trybie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Prezydent Miasta Bydgoszczy wydaje stażycie zaświadczenie o odbyciu stażu.

Stypendium:

1. Stażycie w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługuje również za dni wolne.
2. Kwoty stypendiów za należyty okres zaokrągla się w górę do 10 groszy.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
4. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, w terminach ustalonych przez PUP, na rachunek płatniczy wskazany przez stażystę.
5. Stażycie uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu lub utraty statusu bezrobotnego.
9. Stypendium jest zwolnione z opodatkowania. W związku z powyższym PUP nie wystawi stażycie informacji o dochodach dla celów podatkowych (PIT).

Dni wolne:

Na wniosek stażysty organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażycie wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Ubezpieczenie stażysty oraz choroba w trakcie odbywania stażu:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy opłaca za stażystę składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu.
2. W przypadku choroby stażysty, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy NIP PUP: 9532364428.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego stażystę, który nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego stażystę, który w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.
5. Jeżeli stażysta pozostaje niezdolny do pracy na skutek choroby przez nieprzerwany okres 30 dni (za nieprzerwany okres uznaje się również okresy, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zwraca się do organizatora stażu z zapytaniem o możliwość zrealizowania przez niego programu stażu pomimo absencji.

Staż w formie zdalnej, w tym hybrydowej:

1. Podczas stażu realizowanego w formie zdalnej organizator stażu jest obowiązany:
 - 1) zapewnić stażycie wykonującemu staż w formie zdalnej materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania stażu w formie zdalnej;
 - 2) zapewnić stażycie wykonującemu staż w formie zdalnej instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania stażu w formie zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych,

- niezbędnych do wykonywania stażu w formie zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania stażu w formie zdalnej;
- 3) zapewnić stażystę wykonującemu staż w formie zdalnej szkolenia i pomoc techniczną niezbędną do wykonywania tego stażu.
 2. Strony mogą ustalić zasady wykorzystywania przez stażystę wykonującego staż w formie zdalnej materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania stażu w formie zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego Kodeksu pracy, w tym m.in. stosowane maszyny, narzędzia pracy i inne urządzenia techniczne muszą:
 - 1) zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczać stażystę przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwymi niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy;
 - 2) uwzględniać zasady ergonomii.Niedopuszczalne jest wyposażanie stanowisk pracy stażysty w maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności określonych w odrębnych przepisach.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, stażystę wykonującemu staż w formie zdalnej przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z organizatorem stażu.
 4. Obowiązek pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, albo wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 3, może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczałtu, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez stażystę w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.
 5. Dopuszczenie stażysty do wykonywania stażu w formie zdalnej jest uzależnione od złożenia przez stażystę oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku stażu zdalnego realizowanego w miejscu wskazanym przez stażystę i uzgodnionym z organizatorem stażu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.
 6. Stażysta organizuje stanowisko stażu zdalnego, uwzględniając wymagania ergonomii.
 7. Do stażu realizowanego w formie zdalnej przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

Rozwiązanie umowy, przerwanie stażu:

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem stażu umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. O zakończeniu stażu z powodu niedotrzymania warunków umowy organizatora stażu zostanie poinformowany na piśmie.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Prezydenta Miasta Bydgoszczy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu stażysty, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy sprawdza i weryfikuje raport ZUS U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.
6. Stażysta, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy i organizatora stażu.
7. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego stażystę, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu

bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

8. Stażysta, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
9. Stażysta, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy- o ile zostały poniesione.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

W związku ze skierowaniem podejmuję staż w.....

..... na okres: miesięcy dni.

Oświadczam, że odebrałam(-em):

- skierowanie na staż (dla organizatora)
- informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do odbycia stażu
- listę obecności
- ankietę dla osób odbywających staż
- wnioski o udzielenie dni wolnych
- oświadczenie bezrobotnego o przerwaniu stażu

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).

Imiona i nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Data urodzenia

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - | | | - | | | | |
| D | D | | M | M | | R | R | R | R |

.....
Podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Czytelny podpis osoby bezrobotnej kierowanej na staż