Powiatowy Urząd Pracy
w Opatowie

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK

W SPRAWIE PRZYZNANIA BEZROBOTNEMU, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

zgodnie z art. 147 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Podstawa prawna:
1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz akty wykonawcze.*

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	.....										
Adres zamieszkania	....										
Numer PESEL											
Telefon											
NIP											
Wykształcenie, posiadane kwalifikacje	....										
Doświadczenie zawodowe (należy wymienić nazwy dotychczasowych stanowisk pracy)	....										

UWAGA:

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy, nie wcześniej jednak niż następnego dnia po dniu otrzymania środków na konto bankowe.

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Nie należy zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, wpisanie poprawnej treści i własnoręczne zaparafowanie.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca powiadomiony zostanie pisemnie w postaci papierowej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi oraz budżetami projektów.
- Wszelkie wydatki związane z planowanym podjęciem działalności dokonane przed rozpatrzeniem wniosku i uruchomieniem działalności są ponoszone na własne ryzyko i nie mogą stanowić roszczenia o wypłatę środków.
- ***Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w wyznaczonych terminach.***

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskuję o przyznanie środków w wysokości ..... zł., słownie złotych …….…….

…….....

2. Przedmiot i symbol planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

przedmiot (opis wg PKD): ……..……. wpisać symbol PKD 2025 ☐☐☐☐ ☐

W ramach w/w działalności: ☐ będę podatnikiem VAT / ☐ nie będę podatnikiem VAT

Przyznane środki przeznaczę na zakupy wskazane w specyfikacji wydatków

3. Miejsce prowadzenia działalności/siedziba ……

4. Prawo do lokalu - własność, dzierżawa, użyczenie (zaznaczyć odpowiednie i dołączyć kopię dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy).

5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:
   - rodzaj działalności: ……
   - okres prowadzenia działalności: ……
   - przyczyny rezygnacji: ……

6. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków będzie stanowić:

☐ **poręczenie przez dwóch poręczycieli zgodne z Kodeksem Cywilnym (osoba fizyczna lub prawna)** (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu – załącznik nr 9 do wniosku).

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

☐ **poręczenie przez dwie osoby (osoba fizyczna lub prawna)** - weksel z poręczeniem wekslowym (aval); (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu - załącznik nr 9 do wniosku) .

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**; (do wniosku należy dołączyć oświadczenie właściciela rachunku płatniczego/lokaty wg. wzoru Urzędu – załącznik nr 10 do wniosku oraz zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady środków.)

☐ **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia** (do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym wg wzoru Urzędu – załącznik nr 11 do wniosku oraz dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zdolności Wnioskodawcy do poddania się egzekucji do wskazanej kwoty).

☐ **gwarancja bankowa**; (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji).

☐ **zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach** (do wniosku należy dołączyć: − informację dotyczącą proponowanego przedmiotu zastawu wg wzoru Urzędu – załącznik nr 12 do wniosku oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotu zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).

☐ **poręczenie przez dwie osoby (osoba fizyczna lub prawna)** – weksel in blanco z poręczeniem wekslowym **wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia** (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu - załącznik nr 9 do wniosku) .

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

Uwaga: Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest wybranie i ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród w/w.

7. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej:

-proszę opisać dziedzinę, w obrębie, której będzie prowadzona działalność oraz wskazać produkt lub usługę która będzie wytwarzana/sprzedawana/oferowana.
-proszę wskazać ogólny zarys działalności, istotę planowanych zamierzeń, motywy podjęcia działalności, w planowanym zakresie.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności (załącznik nr 1).
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania (załącznik nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 5, 5a,5b).
6. Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej de minimis (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 7).
8. Oświadczenie o numerze konta (załącznik nr 8).
9. Oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 9) wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie właściciela rachunku płatniczego/lokaty – (załącznik nr 10).
11. Oświadczenie o stanie majątkowym - (załącznik nr 11) oraz dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zdolności Wnioskodawcy do poddania się egzekucji do wskazanej kwoty.
12. Informacja dotycząca proponowanego zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach - (załącznik nr 12), oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).
13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy.
14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku.

U W AG A ! ! !

WNIOSEK ZAWIERAJĄCY BRAKI FORMALNE BĘDZIE ROZPATRYWANY PO ICH UZUPEŁNIENIU.

Załącznik nr 1

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĄC	ROK
A) PRZYCHODY - przychody ze sprzedaży - inne przychody		
RAZEM PRZYCHODY		
B) KOSZTY - koszty zakupu towarów (surowców) - wynagrodzenia - amortyzacja - czynsz dzierżawny - koszty transportu - energia elektryczna - woda, co, gaz, telefon, internet - podatek lokalny - inne podatki - ubezpieczenie (ZUS wnioskodawcy) - inne koszty		
RAZEM KOSZTY		
ZYSK BRUTTO = A – B		
PODATEK DOCHODOWY		

….....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Lp.	**Rodzaj źródła finansowania**	**Środki pieniężne przeznaczę na:**	**Wartość w złotych**
1.	Środki własne (np. oszczędności), które wykorzystam do prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości..... zł.	……. ……. ……. …… ……	…… …….. …….. ……. …….
2.	Inne źródła finansowania (np. kredyty, pożyczki): ……	…….... ……	…… ……
3.	Wnioskowane środki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków.	załącznik nr 3	…….
4.	Razem:		……

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

Lp.	Specyfikacja wymaganych zakupów do prowadzenia działalności objętych dofinansowaniem [1]	Wartość poszczególnych wydatków (kwota zakupu brutto PLN)	UWAGI w przypadku zakupu sprzętu używanego zaznaczyć[2]
	RAZEM:		

…….
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

[1] Dopuszcza się dokonania zmian w specyfikacji w formie pisemnej najpóźniej na dwa dni przed terminem podpisania Umowy.
[2] Zakup sprzętu lub rzeczy używanych zgodnie z postanowieniami Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w PUP Opatów jest dopuszczalny do kwoty 10 000 zł z całej przyznanej kwoty dofinansowania.

UZASADNIENIE DO ZAŁĄCZNIKA NR 3

Proszę uzasadnić konieczność zakupu wszystkich urządzeń, materiałów, towarów, sprzętu itp. wyszczególnionych **w załączniku nr 3**. Należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku zakupu **rzeczy używanych**, należy uzasadnić konieczność tego zakupu.
Np.: Urządzenie wielofunkcyjne –będzie służyć do drukowania dokumentów jak i ich kopiowania i skanowania.
Liczba porządkowa przywoływana w uzasadnieniu musi być zgodna z jej odpowiednikiem zawartym w załączniku nr 3.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

Oświadczenie
o ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej

Oświadczam, że:

1. Pozostaję w związku małżeńskim*

2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej*

z ……
(imię i nazwisko współmałżonka)

……..……

(adres zamieszkania współmałżonka)

3. Posiadam rozdzielność majątkową z..... *
(imię i nazwisko współmałżonka)

4. Nie pozostaję w związku małżeńskim*.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

bezrobotnego do wniosku dotyczącego dofinansowania
w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. W okresie 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego:
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej o nie pozostawałem(am) w okresie zawieszania wykonywania działalności gospodarcze**;**
3. Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej **;**
4. Nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ;
5. Nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie **;**
7. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Spełniam warunki, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
9. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
10. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
11. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
12. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
13. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
14. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
16. Wobec mnie nie został orzeczony zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5a

OŚWIADCZENIE

opiekuna do wniosku dotyczącego dofinansowania
w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. W okresie 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. Nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ,
3. Nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie **,**
5. Nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. Nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
7. Spełniam warunki, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
9. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
10. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
11. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
12. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
13. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
15. Wobec mnie nie został orzeczony zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5b

OŚWIADCZENIE

absolwenta CIS, absolwenta KIS do wniosku dotyczącego dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. W okresie 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej o nie pozostawałem(am) w okresie zawieszania wykonywania działalności gospodarcze**,**
3. Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej **,**
4. Nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ,
5. Nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. Spełniam warunki, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
9. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
10. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
11. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
12. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
13. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
15. Wobec mnie nie został orzeczony zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że:

- w ciągu 3 minionych lat od dnia złożenia wniosku

otrzymałem/am - nie otrzymałem/am* pomocy ***de minimis*** [3]

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć stosowne zaświadczenia)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
		Łączna wartość pomocy de minimis			

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

[3] *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia Komisji (UE) nr Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu 3 minionych lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy 300 000 EURO a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekraczać równowartości 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Załącznik nr 7

…….

…….

…….
(nazwisko i imię, adres)

……..
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie zamierzam prowadzić działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu, co członkowie rodziny*.
2. Nie zamierzam przejąć działalności oraz dokonać zakupu rzeczy używanych na umowę kupna- sprzedaży, w ramach wnioskowanych środków: sprzętu, rzeczy, towarów, urządzeń itp. od członków rodziny*.
3. Nie zamierzam przejąć lub stać się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

…….
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* za członka rodziny uważa się:

– krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępnych czyli rodziców, dziadków itd. oraz linię zstępnych czyli dzieci, wnuków itd.),

– krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie itd.),

– powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka). Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

Załącznik nr 8

……
(imię i nazwisko)

……..……...……..…....…..
(adres)

……..……...…..……..
(adres)

Opatów, dnia……..…

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż posiadam konto bankowe o numerze:

w Banku (należy podać pełną nazwę banku):……....

…… Proszę o przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na podany powyżej numer konta.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny .

……
(*czytelny podpis wnioskodawcy)*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (z siedzibą pod adresem: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów , nr tel. 15 868 03 00, e-mail: kiop@praca.gov.pl)
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m. in. Firma SYGNITY S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Opatów, dnia ..... r.

……
(*czytelny podpis wnioskodawcy)*