Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz § 8 pkt. 2 rozporządzania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych **jako organizator stażu wydaję bezrobotnemu**:

OPINIĘ PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROGRAMU STAŻU

Dane organizatora stażu:

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko organizatora stażu ……

……..

Adres siedziby organizatora stażu: ……

Miejsce prowadzenia działalności przez organizatora stażu: ……

Adres do doręczeń ……

REGON ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ **lub** **NIP** ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON

numer PESEL ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

w przypadku braku numeru PESEL – data i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

……

Forma prawna prowadzonej działalności ……
(np. spółka cywilna, spółka z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jst, jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, itp.)

Dane bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko ……

numer PESEL ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

w przypadku braku numeru PESEL proszę wypełnić poniższe dane:

Data i miejsce urodzenia ……

Płeć (*zakreślić właściwe okienko*) kobieta ☐ mężczyzna ☐

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ……

……..

Adres zamieszkania ……..

Adres do doręczeń ……..

Program stażu określający:

1) **Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności,** ***zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności***

……

2) **Zakres oraz opis zadań zawodowych realizowanych podczas odbywania stażu przez bezrobotnego:**

– ……

– ……

– ……

– ……

– ……

– ……

– ……

3) **Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych przez bezrobotnego podczas odbywania stażu:**

- ……

- ……

4) **Nazwa stanowiska pracy**……

5) **Nazwa komórki organizacyjnej** ……

……
Pieczątka i podpis opiekuna stażu

……
Pieczątka i podpis organizatora stażu

Data otrzymania opinii ……
(data i podpis osoby bezrobotnej)

Data dostarczenia kopii opinii do PUP ……
(data i podpis pracownika PUP)

UWAGA! Organizator stażu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez bezrobotnego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Oryginał opinii należy wydać bezrobotnemu, a jej kopię należy przekazać do PUP w Opatowie.