



**WNIOSEK  
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

**Podstawy prawne:**

- 1) *ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;  
W przypadku, gdy organizator/wskazany pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:*
  - 2) *traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana;*
  - 3) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotu.*
  - 4) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla przedsiębiorców wykonujących usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.*
  - 5) *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.*
  - 6) *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
  - Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
  - Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
  - Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
  - Rozpatrzeniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania refundacji.
  - Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na refundację prac interwencyjnych są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Telefon ..... Fax..... E-mail.....
5. REGON.....
6. NIP.....
7. Klasa rodzaju działalności PKD 2025.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....  
.....
9. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej działalności .....
10. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy .....
- (imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko)
11. Rodzaj prowadzonej działalności .....
12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....
13. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego .....
14. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym .....

15. Kategoria przedsiębiorstwa (właściwe zaznaczyć):

- mikro       - małe       - średnie       - pozostałe

16. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi ..... osób.

17. W przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia w stosunku do średniego zatrudnienia z okresu ostatnich 12 miesięcy, proszę podać nazwę zwolnionego/zwolnionych stanowiska pracy oraz przyczyny rozwiązania stosunku pracy:

.....  
.....  
.....

18. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (zaznaczyć właściwe znakiem **X**)

- do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący;     do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych.....
2. Zakres czynności, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych .....
3. Proponowane warunki pracy (uprawnienia, godziny pracy, zmianowość) .....
4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych .....
5. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.....
6. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:  
a)..... osób na okres od dnia ..... do dnia .....

Nazwa stanowiska pracy:	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe):
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### III. Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą prace interwencyjne:
  - dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) z adnotacją Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji
  - o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku;
  - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS – dokument w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl>, z adnotacją Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku, lub w przypadku, gdy z w/w wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy - kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
  - inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, regulamin, zarządzenie itp.;
2. Załącznik nr 1 (Oświadczenie Wnioskodawcy).
3. Załącznik nr 2 (Oświadczenie Wnioskodawcy).
4. Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis).
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku).
6. Kserokopie aktualnej deklaracji **ZUS DRA**.
7. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
8. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne do pobrania na stronie internetowej Urzędu [www.pup-opatow.pl](http://www.pup-opatow.pl)):
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa,
  - formularz informacji przedstawianych w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora prac interwencyjnych lub osobę upoważnioną do reprezentacji.**

**Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ujawnienia braków formalnych lub merytorycznych niniejszy wniosek nie będzie rozpatrywany. Termin rozpatrywania wniosku liczony będzie od dnia uzupełnienia oraz dostarczenia kompletu załączników.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Regulaminu organizacji prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych**

.....  
(Data i podpis Głównego Księgowego lub innej osoby prowadzącej dokumentację finansową)

.....  
(Data i podpis Właściciela/  
Dyrektora/Prezesa)



.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsce i data)

### **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;  
oświadczam że:**

**1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:**

- a. ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w kwestii organizacji prac interwencyjnych;
- b. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- c. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla przedsiębiorców wykonujących usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
- d. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- e. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**2) Mam świadomość obowiązku:**

- a. zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji;
- b. niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

**3) Przyjmuję do wiadomości, że:**

- a. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo w trakcie wymaganego zatrudnienia po okresie refundacji Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- b. Urząd nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego pup na terenie kraju;
- c. PUP może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- d. w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

- 4) Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
- a. naruszenia warunków umowy o organizację prac interwencyjnych w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania prac interwencyjnych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
  - b. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych** do celów związanych z organizacją prac interwencyjnych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**

.....  
(pieczętka i podpis Głównego Księgowego lub innej osoby prowadzącej dokumentację finansową)

.....  
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**\* - niepotrzebne skreślić**

**\*\* pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

- 1) Zakład pracy **nie jest/jest\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na PEFRON oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)/byłem(-am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 4) **Nie jestem/Jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej<sup>1</sup>.
- 6) Uzyskana refundacja w ramach robót publicznych **nie będzie/będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) **\*\*Otrzymałem/Nie otrzymałem\*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc w ciągu 3 lat od dnia złożenia wniosku.<sup>2</sup>  
UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.
- 8) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotów.
- 9) **\*\*Spełniam/Nie spełniam\*** warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla przedsiębiorców wykonujących usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym .

---

<sup>1</sup> Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączone).

**Działalnością gospodarczą**, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

<sup>2</sup> W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.

10) **\*\*Jestem/Nie jestem\*** pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.

11) W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.

12) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację prac interwencyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

13) **Podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51<sup>1</sup> rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 08.04.2022r., str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

14) **Jestem/nie jestem\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.**

.....  
(pieczętka i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby prowadzącej dokumentację  
finansową)

.....  
(pieczętka i podpis organizatora/pracodawcy robót  
publicznych lub osoby upoważnionej do jego  
reprezentacji)

<sup>1</sup> art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

.....  
(Pieczęć pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

**Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i oświadczam, że:**

1. Nie uzyskałem (-am)\*\* / uzyskałem pomocy *de minimis* w bieżącym roku oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat w wysokości:.....

/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

2. Nie uzyskałem (-am)\*\* / uzyskałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w wysokości:.....

/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

.....

data i podpis pracodawcy

\* „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

\*\* niepotrzebne skreślić



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy ( z siedzibą pod adresem: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów , nr tel. 15 868 03 00, e-mail: [kiop@praca.gov.pl](mailto:kiop@praca.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie prac interwencyjnych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) . W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o wykonanie robót publicznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanych z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od 2 do 50 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m. in. Firma SYGNITY S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(-am) się .....

data i podpis