



## B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski)  
.....  
.....
2. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 1 od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi:  
..... km.
3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt 1 i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza..... godziny dziennie.
4. Zobowiązuje się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową /prowadzić działalność gospodarczą \* przez okres co najmniej 180 dni.
5. Będę osiągał/a (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
7. Zostałem/łam poinformowany/a, iż pracę/działalność gospodarczą w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie mogą podjąć najwcześniej od dnia następnego po dniu podpisaniu z PUP umowy dotyczącej przyznania bonu i otrzymaniu bonu na zasiedlenie. W dniu podpisania umowy i otrzymania bonu wnioskodawca musi spełniać ustawowe warunki osoby bezrobotnej.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 k.k. oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
( *miejscowość i data* )

.....  
( *czytelny podpis wnioskodawcy* )

## C. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej** (na terenie Polski), jeżeli:
  - a) za ich wykonywanie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni trwania umowy o bon na zasiedlenie.

**Zapoznałam/em się z treścią**

.....  
( *miejscowość i data* )

.....  
( *czytelny podpis wnioskodawcy* )

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 1).
2. Informacja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2).
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

### **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu.....Panu/Pani.....

przyznano bon na zasiedlenie o Nr ( według umowy) .....

.....  
(podpis i pieczęć pracownika PUP)

.....  
( podpis Wnioskodawcy)

### **UWAGA!**

Posiadacz bonu na zasiedlenie, który w wyniku jego realizacji podjął działalność gospodarczą, zobowiązany jest przedstawić w PUP w Opatowie następujące dokumenty:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz)

**Informacje te powinny zostać złożone wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej.**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy ( z siedzibą pod adresem: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów , nr tel. 15 868 03 00, e-mail: kiop@praca.gov.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn.zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 208 ust. 1 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od 2 do 50 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m. in. Firma SYGNITY S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakuwania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Opatów, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)







7. Prowadziłem/am działalność gospodarczą: **TAK / NIE** w okresie:

od ..... do .....

od ..... do .....

Rodzaj prowadzonej dotychczas działalności (profil działalności i krótki opis):

.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)