



Powiatowy Urząd Pracy
w Opatowie

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK

**W SPRAWIE PRYZNANIA BEZROBOTNEMU, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB ABSOLWENTOWI KLUBU
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

zgodnie z art. 147 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz akty wykonawcze.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię (imiona) i nazwisko											
Numer PESEL (rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru pesel)											
Adres zamieszkania											
Adres do doręczeń											
Adres do doręczeń elektronicznych											
Adres poczty elektronicznej												
Telefon												
NIP	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

Wykształcenie
Ukończone szkolenia
Doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskuje o przyznanie środków w wysokości zł., słownie złotych

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) :

(opis wg PKD):

--	--	--	--	--	--

W ramach w/w działalności: będę podatnikiem VAT / nie będę podatnikiem VAT

Przyznane środki przeznaczą na zakupy wskazane w specyfikacji wydatków

3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie- adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

.....

4. Prawo do lokalu - własność, dzierżawa, użyczenie (zaznaczyć odpowiednie i dołączyć kopię dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy).

5. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie

.....

.....

.....

6. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności:

- okres prowadzenia działalności:

- przyczyny rezygnacji:

UWAGA:

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy, nie wcześniej jednak niż następnego dnia po dniu otrzymania środków na konto.

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Nie należy zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, wpisanie poprawnej treści i własnoręczne zaparafowanie.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca powiadomiony zostanie pisemnie w postaci papierowej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi oraz budżetami projektów.
- Wszelkie wydatki związane z planowanym podjęciem działalności dokonane przed rozpatrzeniem wniosku i uruchomieniem działalności są ponoszone na własne ryzyko i nie mogą stanowić roszczenia o wypłatę środków.

6. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków będzie stanowić:

- poręczenie przez dwóch poręczycieli zgodne z Kodeksem Cywilnym (osoba fizyczna lub prawna)** (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu – załącznik nr 9 do wniosku).

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

- poręczenie przez dwie osoby (osoba fizyczna lub prawna)** - weksel z poręczeniem wekslowym (aval); (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu - załącznik nr 9 do wniosku) .

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;** (do wniosku należy dołączyć oświadczenie właściciela rachunku płatniczego/lokaty wg. wzoru Urzędu – załącznik nr 10 do wniosku oraz zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady środków.)

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia** (do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym wg wzoru Urzędu – załącznik nr 11 do wniosku oraz dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zdolności Wnioskodawcy do poddania się egzekucji do wskazanej kwoty).

- gwarancja bankowa;** (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji).

- zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach** (do wniosku należy dołączyć: – informację dotyczącą proponowanego przedmiotu zastawu wg wzoru Urzędu – załącznik nr 12 do wniosku oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotu zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).

- poręczenie przez dwie osoby (osoba fizyczna lub prawna)** – weksel in blanco z poręczeniem wekslowym **wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia** (do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wg. wzoru Urzędu - załącznik nr 9 do wniosku) .

Do w/w formy zabezpieczenia, wymagane dokumenty wskazane i omówione w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie należy dołączyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą).

Uwaga: Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest wybranie i ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród w/w.

Załączniki do wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) (załącznik nr 1).
2. Kalkulacja kosztów z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania (załącznik nr 2).
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o ustawowej wspólności majątkowej (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 5, 5a,5b).
6. Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej de minimis (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 7).
8. Oświadczenie o numerze konta (załącznik nr 8).
9. Oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 9) wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie właściciela rachunku płatniczego/lokaty – (załącznik nr 10).
11. Oświadczenie o stanie majątkowym - (załącznik nr 11) oraz dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zdolności Wnioskodawcy do poddania się egzekucji do wskazanej kwoty.
12. Informacja dotycząca proponowanego zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach - (załącznik nr 12), oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).
13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy.
14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku.

U W A G A !!!

WNIOSEK ZAWIERAJĄCY BRAKI FORMALNE BĘDZIE ROZPATRYWANY PO ICH UZUPEŁNIENIU .

Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie)

Miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej	Przychody (np. usługi, sprzedaż.)	Koszty (np. opłaty ZUS/ księgowość, paliwo/dojazdy, materiały/towar)	Dochód z działalności gospodarczej (B- C)	Uzasadnienie
A	B	C	D	E
I				
II				
II				
IV				
V				
VI				

VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Rodzaj źródła finansowania	Środki pieniężne przeznaczą na:	Wartość w złotych
1.	Środki własne (np. oszczędności), które wykorzystam do prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości..... zł.
2.	Inne źródła finansowania (np. kredyty, pożyczki):
3.	Wnioskowane środki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków.	załącznik nr 3
4.	Razem:	

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie
o ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej**

Oświadczam, że:

1. Pozostaję w związku małżeńskim*

2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej*

Z

(imię i nazwisko współmałżonka)

.....

(adres zamieszkania współmałżonka)

3. Posiadam rozdzielność majątkową z..... *

(imię i nazwisko współmałżonka)

4. Nie pozostaję w związku małżeńskim*.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

bezrobotnego do wniosku o dofinansowanie:

Oświadczam, że:

1. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. niewykonaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na złożenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. nie przerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej: za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
8. Spełniam warunki, o których mowa Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
9. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
10. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
11. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
12. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
13. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
14. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
16. Wobec mnie nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

opiekuna do wniosku dotyczącego dofinansowania
w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na złożenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. nie przerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
5. niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej: za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
6. Nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
7. Spełniam warunki, o których Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
9. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
10. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
11. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
12. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
13. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
15. Wobec mnie nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

absolwenta CIS, absolwenta KIS do wniosku dotyczącego dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. niewykonaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na złożenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej: za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
7. Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonam, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zawarcia umowy z PUP oraz otrzymaniu środków,
9. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
10. Nie dokonam zakupu sprzętu, rzeczy używanych, które kiedykolwiek zostały zakupione ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
11. Oświadczam również, iż nie posiadam zadłużenia z tytułu danin publicznych i obciążeń komorniczych,
12. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
13. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie,
15. Wobec mnie nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że:

- w ciągu 3 minionych lat od dnia złożenia wniosku

otrzymałem/am - nie otrzymałem/am* pomocy *de minimis*³

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć stosowne zaświadczenia)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
Łączna wartość pomocy de minimis					

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

³ *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia Komisji (UE) nr Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu 3 minionych lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy 300 000 EURO a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekraczać równowartości 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

.....
.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwisko i imię, adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie zamierzam prowadzić działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu, co członkowie rodziny*.
2. Nie zamierzam przejąć działalności oraz dokonać zakupu rzeczy używanych na umowę kupna- sprzedaży, w ramach wnioskowanych środków: sprzętu, rzeczy, towarów, urządzeń itp. od członków rodziny*.
3. Nie zamierzam przejąć lub stać się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.

Składając powyższe oświadczenie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* za członka rodziny uważa się:

- krewnych w linii prostej (osoby pochodzące jedna od drugiej; rozróżnia się tu linie wstępujących czyli rodziców, dziadków itd. oraz linie zstępujących czyli dzieci, wnuków itd.),
- krewnych w linii bocznej (rodzeństwo, ciotki, stryjowie, kuzynowie itd.),
- powinowatych (stosunek między małżonkiem i krewnymi małżonka). Linie proste i boczne powinowatych ustala się tak samo jak linie pokrewieństwa.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (z siedzibą pod adresem: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów , nr tel. 15 868 03 00, e-mail: kiop@praca.gov.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m. in. Firma SYGNITY S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Opatów, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)