

**KARTA OCENY WNIOSKU WNIOSKODAWCY / PRACODAWCY
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W 2025R.**

Wnioskodawca/Pracodawca

Wnioskowana kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS:

I. FORMALNA OCENA WNIOSKU

OCENA WNIOSKU		Spełnienie kryterium	
		TAK/ NIE	UWAGI
Wniosek został złożony w ogłoszonym terminie naboru wniosków			
Wniosek złożony na aktualnym druku PUP Opatów na 2025r.			
Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu opatowskiego.			
Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z <i>art.443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia</i>			
Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku	Zaświadczenie lub oświadczenia o pomocy de minimis*1)		
	Formularz de minimis (informacje o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) *2)		
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
	Program kształcenia lub zakres egzaminu		
	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących		

FORMALNA OCENA WNIOSKU :

- ☐ pozytywna - wniosek przekazany do oceny merytorycznej
- ☐ negatywna - wniosek pozostaje bez rozpatrzenia z powodu:
- ☐ niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków do ubiegania się o dofinansowanie
 - ☐ złożenia wniosku w terminie innym niż podany w ogłoszeniu o naborze
 - ☐ niedołączenia do wniosku obowiązkowych załączników

.....
(data)

.....
(Podpis pracownika dokonującego oceny)

II. MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU

Lp.	A. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Spełnienie kryterium			
			TAK/NIE	TAK/NIE		
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS					
2	Wniosek pracodawcy	☐ prawidłowo – dalsza ocena wniosku	☐ nieprawidłowo – wyznaczono Pracodawcy termin do poprawień wniosku/ przedstawienia wyjaśnień wniosku na piśmie			
WEZWANIE DO POPRAWIENIA/PRZEDSTAWIENIA WYJAŚNIEŃ DO WNIOSKU Wniosek został poprawiony/uzupełniony ☐ TAK w dniu – dalsza ocena wniosku ☐ NIE – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (data) (Podpis pracownika dokonującego oceny)						
Wniosek, który nie spełnia kryteriów oceny merytorycznej, o których mowa w części II w pkt 1 i/lub pkt 2, nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i punktacji w oparciu o kryteria wskazane w części III w pkt 1-5						

III. MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU

Lp.	B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów otrzymana
1	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (koszty kształcenia w odniesieniu do cen rynkowych *3)	wszystkie wskazane formy mają koszt niższy lub taki sam od porównywanych ofert dostępnych na rynku	10	
		nie wszystkie wskazane formy mają koszt niższy lub taki sam od porównywanych ofert dostępnych na rynku	5	
		brak i/lub brak porównania kosztu wskazanej usługi szkoleniowej z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku np. brak podobnych ofert na rynku usług szkoleniowych, szkolenia niestandardowe na potrzebę pracodawcy, szkolenia z programem z autorskim	0	
2	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS	wszyscy (100%) realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług	10	
		nie wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług	5	

	certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (dotyczy tylko usług związanych z kształceniem *4)	żaden z realizatorów usług nie posiada certyfikatu jakości usług	0	
3	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*5)	wszyscy realizatorzy działań wskazani we wniosku posiadają uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego lub działają z mocy prawa (dotyczy m.in. studiów podyplomowych, ośrodków kształcenia kierowców)	10	
		nie wszyscy realizatorzy usług wykazani we wniosku posiadają uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	5	
		żaden z realizatorów usług nie posiada dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
4	Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS *6)	pozytywne tj. pracodawca wskazał utrzymanie zatrudnienia i/lub przedłużenie umowy dla wszystkich osób objętych kształceniem tj. 100 % i/ lub została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca	10	
		nie u wszystkich osób wskazanych we wniosku uwzględniono plany dotyczące dalszego zatrudnienia w postaci utrzymania zatrudnienia lub /przedłużenia umowy o pracę, i/ lub nie została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca	5	
		brak informacji o utrzymaniu zatrudnienia i/lub przedłużeniu umowy, i/ lub nie została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca	0	
5	Pracodawca w 2025 roku	nie otrzymał środków KFS	10	
		pierwszy raz otrzymał środki KFS	5	
		więcej niż jeden raz otrzymał środki KFS	0	
Razem maksymalna liczba punktów			50	

Dodatkowe informacje i uwagi do wniosku: np. przeprowadzone negocjacje

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis pracownika oceny)

DECYZJA STAROSTY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

- ☐ wyrażam zgodę na przyznanie dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w kwocie, tj. złotych.
- ☐ nie wyrażam zgody na przyznanie dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- ☐ wniosek pozostaje bez rozpatrzenia

.....
(data)

.....
(Podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Informacje dotyczące oceny merytorycznej oraz formalnej wniosków przy uwzględnieniu kryteriów oceny wniosków:

- *1) Urząd dokona oceny na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lub złożonego oświadczenia o wielkości otrzymanej w tym okresie pomocy de minimis, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- *2) Urząd dokona oceny na podstawie dołączonej do wniosku informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku podmiotu będącego beneficjentem tej pomocy), a w przypadku podmiotu nie będącego beneficjentem tej pomocy) w formularzu zaznaczamy iż nie dotyczy.
- *3) Urząd dokona oceny pod względem przyjętego kryterium w oparciu o informacje zawarte w części V wniosku.
- *4) Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości w oparciu o informacje zawarte we wniosku o ile Wnioskodawca dołączy do wniosku kserokopię takiego dokumentu.
- *5) Jeżeli realizator danej formy wsparcia nie posiada uprawnień do realizacji wskazanej formy wsparcia we wniosku, to ta forma wsparcia nie może być realizowana przez PUP.
- *6) Warunek, będzie sprawdzony w oparciu o informacje zawarte w IV części wniosku – Uzasadnienie wniosku tj.: (Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS).