

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych (814301)



Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych (814301)

Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych (814301)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [862]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce wykonane przez zespół ekspercki.



SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU | 3 |
| 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)..... | 3 |
| 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu..... | 3 |
| 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD | 3 |
| 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący..... | 3 |
| 2. OPIS ZAWODU..... | 4 |
| 2.1. Synteza zawodu..... | 4 |
| 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania..... | 4 |
| 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)..... | 5 |
| 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne..... | 5 |
| 2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie..... | 7 |
| 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji | 8 |
| 2.7. Zawody pokrewne | 8 |
| 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE | 9 |
| 3.1. Zadania zawodowe | 9 |
| 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie procesów laminowania i lakierowania przetworów papierowych..... | 9 |
| 3.3. Kompetencje społeczne..... | 11 |
| 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu..... | 11 |
| 3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji..... | 12 |
| 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO..... | 12 |
| 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie | 12 |
| 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu | 13 |
| 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów | 15 |
| 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie..... | 15 |
| 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) | 16 |
| 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE | 16 |
| 7. SŁOWNIK POJĘĆ | 18 |
| 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) | 18 |
| 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) | 20 |

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Operator lakierówki.
- Operator laminatora.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 8143 Paper products machine operators.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Hanna Całuń-Swat – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Jakub Klus – Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A., Warszawa.
- Marcin Malinowski – Ergo BTL Sp. z o.o. Sp.k., Warszawa.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Mirosław Żurek – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Halina Pęczkowska – Ceramika Paradyż Sp. z o.o., Opoczno.
- Wojciech Pilc – Zespół Szkół Poligraficznych, Łódź.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Piotr Marcinkowski – Stowarzyszenie Papierników Polskich, Łódź.
- Czesława Sońta – Związek Zawodowy Poligrafów Krajowa Rada, Warszawa.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych obsługuje i nadzoruje pracę maszyn do pokrywania powierzchni papieru lub tektury lakierem⁴ bądź folią³ w celu nadania jej dodatkowych walorów estetycznych oraz zabezpieczenia przed czynnikami zewnętrznymi.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych prowadzi proces uszlachetniania przetworów papierowych folią w maszynach zwanych laminatorami lub nanosi na papier czy tekturę warstwę lakieru przy pomocy lakierówek⁶. Warstwa lakieru może być nakładana na cały arkusz bądź miejscowo, przy zastosowaniu różnych technik drukarskich, takich jak np.: offset¹⁰, sitodruk¹², fleksografia².

Osoba obsługująca laminator obsługuje i nadzoruje urządzenia do nanoszenia folii na podłoże, techniką laminowania „na zimno”⁹, „na gorąco”⁷ lub „na mokro”⁸. Bardzo często techniki laminowania i lakierowania łączy się dla uzyskania interesujących efektów wizualnych, np. aplikację matowej folii oraz błyszczącego lakieru metodą lakierowania wybiórczego⁵.

WAŻNE:

W przemyśle poligraficznym używane są również maszyny, które poza zespołami drukującymi posiadają także zespoły lakierujące i laminujące w jednej linii produkcyjnej.

Sposoby wykonywania pracy

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych wykonuje działania polegające m.in. na:

- obsługiwaniu i nadzorowaniu maszyn do lakierowania i laminowania,
- dobieraniu folii oraz lakierów do podłoża w zależności od metod ich aplikacji,
- ustawianiu i regulowaniu maszyn do lakierowania i laminowania,
- kontrolowaniu pracy maszyn oraz urządzeń lakierujących i laminujących,
- kontrolowaniu jakości nakładanej warstwy lakieru bądź folii,
- wykonywaniu okresowego czyszczenia i konserwacji obsługiwanych maszyn, zgodnie z planem konserwacji,
- usuwaniu drobnych usterek maszyn w określonym zakresie,
- zgłaszaniu przełożonym nieprawidłowości w działaniu maszyn,
- prowadzeniu dokumentacji z przebiegu procesu lakierowania i laminowania.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych pracuje w hali produkcyjnej. Pomieszczenia, w których wykonywana jest praca, posiadają zazwyczaj oświetlenie dzienne i sztuczne oraz instalacje klimatyzacyjne.

Praca operatora maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych jest wykonywana w pozycji wymuszonej, głównie stojącej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- laminatory,
- lakierówki,
- maszyny drukujące z wieżami/zespołami lakierującymi,
- wagi analityczne do pomiaru gramatury lakieru,
- połyskomierze¹¹,
- przyrządy do badania lepkości lakieru,
- przyrządy do kontroli napięcia powierzchniowego,
- zestawy narzędzi naprawczych.

Organizacja pracy

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych w zależności od miejsca pracy, obsługiwanej maszyny, organizacji pracy w zakładzie może pracować indywidualnie lub zespołowo. W obu przypadkach pod nadzorem brygadzysty lub kierownika.

Osoby w tym zawodzie pracują w systemie ośmiogodzinnym, jedno- lub wielozmianowym. W niektórych zakładach produkcyjnych produkcja może odbywać się przez całą dobę.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych narażony jest m.in. na następujące zagrożenia:

- chemiczne (ze względu na lotne składniki, lakierów, środków myjących, które mogą wywołać np. zatrucia),
- mechaniczne (zmiżdżenia, stłuczenia spowodowane przez ruchome części maszyn lakierujących i laminujących),
- hałas wywoływany przez pracujące maszyny,
- zanieczyszczenie powietrza pyłami i gazami,
- możliwość poparzenia i porażenia prądem.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność narządów równowagi,
- sprawność układu oddechowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- rozróżnianie barw,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- zręczność rąk,
- spostrzegawczość,
- czucie dotykowe,
- zmysł równowagi;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- uzdolnienia techniczne,
- rozumowanie logiczne,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie);

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do współdziałania,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- odpowiedzialność proekologiczna,
- elastyczność i otwartość na zmiany,
- samokontrola,
- systematyczność,
- dyspozycyjność,
- odporność na działanie pod presją czasu,
- radzenie sobie ze stresem,
- rzetelność,
- dokładność,
- dbałość o jakość pracy,
- gotowość do wprowadzania zmian,
- zamiłowanie do ładu i porządku,
- zainteresowania techniczne.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania** wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, prawidłowy wzrok i słuch, sprawność narządów równowagi i układu oddechowego. Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac średnio ciężkich. Nie występują w niej specyficzne obciążenia umysłowe.

Przeciwwskazaniami do wykonywania tego zawodu są:

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

- wady wzroku i słuchu niepodlegające korekcji,
- obniżona sprawność ruchowa kończyn górnych i dolnych,
- przewlekłe schorzenia układu oddechowego,
- alergie na substancje lotne używane do lakierowania,
- zaburzenia równowagi,
- niektóre choroby psychiczne,
- epilepsja.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** preferowane jest wykształcenie na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) o profilu poligraficznym.

Pracę w zawodzie operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych może wykonywać również osoba, która:

- została przyuczona do zawodu w ramach umowy o pracę,
- odbyła szkolenie zorganizowane w firmie specjalizującej się w technologii laminowania i lakierowania.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Pracę w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** ułatwiają:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje pełne w zawodzie pokrewnym introligator lub drukarz, uzyskanego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zdanie egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, potwierdzającego kwalifikacje cząstkowe:
 - AU.16 Realizacja procesów introligatorskich (introligator), lub
 - AU.17 Realizacja procesów drukowania z form drukowych (drukarz),
- posiadanie świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie pokrewnym introligator lub drukarz, nadawanych w ramach kształcenia rzemieślniczego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Izby Rzemieślnicze,
- posiadanie suplementu Europass (w języku polskim i angielskim) do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Izby Rzemieślnicze oraz Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych może uzyskać dodatkowe uprawnienia do obsługi zaawansowanych technicznie maszyn na podstawie szkoleń organizowanych przez stowarzyszenia i organizacje branżowe oraz instytucje działające na rynku szkoleniowym lub producentów maszyn i urządzeń poligraficznych. Mogą to być uprawnienia do obsługi zautomatyzowanych maszyn drukujących lub modułowych systemów kontrolujących proces druku.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych może:

- rozpocząć pracę od stanowiska pomocnika, a następnie wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego awansować na samodzielne stanowisko,
- po nabyciu doświadczenia zawodowego, posiadając zdolności organizacyjne oraz umiejętność pracy z ludźmi, awansować na stanowisko brygadzysty nadzorującego pracę zespołu pracowników,
- dalej kształcić się w branżowej szkole zawodowej II stopnia lub technikum, np. w zawodach technik procesów introligatorskich, technik procesów drukowania, a po zdaniu matury kontynuować naukę na uczelni wyższej (kierunek poligraficzny) i awansować na stanowisko kierownicze,
- założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie usług laminowania i lakierowania przetworów papierowych,
- rozszerzać kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie w zawodach pokrewnych.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Istnieje możliwość potwierdzania (przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną) kompetencji przydatnych do wykonywania zawodu operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych w zawodach pokrewnych, w zakresie kwalifikacji:

- AU.16 Realizacja procesów introligatorskich (introligator),
- AU.17 Realizacja procesów drukowania z form drukowych (drukarz).

Alternatywną drogę potwierdzania kompetencji w zawodzie operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych oferuje system rzemieślniczego przygotowania zawodowego, który umożliwia uzyskanie tytułu czeladnika, a następnie mistrza w zawodach pokrewnych introligator lub drukarz. Dokumentami potwierdzającymi te tytuły są odpowiednio świadectwo czeladnicze oraz dyplom mistrzowski.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

| Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności | Kod zawodu |
|--|-------------------|
| Technik procesów drukowania ^S | 311935 |
| Technik procesów introligatorskich ^S | 311936 |
| Drukarz ^S | 732201 |
| Drukarz sitodrukowy | 732202 |
| Maszynista maszyn fleksograficznych | 732204 |
| Maszynista maszyn offsetowych | 732205 |
| Maszynista maszyn wkłesłodrukowych | 732207 |
| Introligator ^S | 732301 |
| Introligator poligraficzny | 732303 |
| Operator maszyn introligatorskich | 732304 |

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Przygotowywanie maszyn laminujących i lakierujących do pracy.
- Z2 Obsługiwanie i nadzorowanie maszyn lakierujących przetwory papierowe.
- Z3 Obsługiwanie i nadzorowanie maszyn laminujących przetwory papierowe.
- Z4 Czyszczenie i konserwowanie maszyn laminujących i lakierujących.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie procesów laminowania i lakierowania przetworów papierowych

Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie procesów laminowania i lakierowania przetworów papierowych obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

| Z1 Przygotowywanie maszyn laminujących i lakierujących do pracy | |
|---|--|
| WIEDZA – zna i rozumie: | UMIEJĘTNOŚCI – potrafi: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, ergonomii w zakresie realizacji procesów laminowania i lakierowania; • Proces laminowania i lakierowania wyrobów papierniczych; • Podstawowe szeregi i formaty papierów i tektur; • Budowę, zasadę działania maszyn laminujących i lakierujących; • Zasady ustawiania i regulacji maszyn do lakierowania i laminowania; • Rodzaje lakierów i mechanizmy ich utrwalania; • Rodzaje folii do laminowania; • Zasady przygotowania podłoża do procesu produkcyjnego; • Zasady przygotowania materiałów i półproduktów do procesu produkcyjnego; • Dokumentację techniczną, kartę technologiczną; • Zasady składowania surowców, materiałów i produktów; • Instrukcje bezpiecznego używania środków transportu wewnątrzzakładowego. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosować przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, ergonomii w zakresie realizacji procesów laminowania i lakierowania; • Dobierać urządzenia i maszyny do realizacji procesów technologicznych lakierowania i laminowania; • Dokonywać ustawień wstępnych urządzeń i maszyn laminujących i lakierujących w zależności od rodzaju przetworów papierniczych; • Przygotowywać maszynę do wykonywania lakierowania z uwzględnieniem zakładania form drukowych, regulacji pasowania, grubości przenoszonej warstwy lakieru i jego utrwalania; • Regulować nacisk, temperaturę naprężenia laminatu, grubości przenoszonej warstwy kleju w laminacji „na mokro”; • Regulować pracę urządzeń podających, prowadzących i wykładających w maszynach lakierujących i laminujących; • Dobierać rodzaje lakierów w zależności od techniki lakierowania i podłoża; • Dobierać różne rodzaje folii do laminowania w zależności od rodzaju przetworów papierowych i pożądanego efektu końcowego; • Przygotowywać podłoże do procesu produkcyjnego zgodnie z dokumentacją technologiczną; • Weryfikować ilość oraz jakość materiałów oraz półproduktów przeznaczonych do produkcji; • Przygotowywać materiały oraz półprodukty do procesu produkcyjnego zgodnie z kartą technologiczną; |

**INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania
przetworów papierowych 814301**

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Składować surowce, materiały i produkty zgodnie z instrukcją wewnątrzzakładową; • Transportować materiały na stanowisko pracy zgodnie z instrukcją wewnątrzzakładową. |
|--|--|

Z2 Obsługiwanie i nadzorowanie maszyn lakierujących przetwory papierowe

| WIEDZA – zna i rozumie: | UMIEJĘTNOŚCI – potrafi: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zasady regulacji ilości nakładanego lakieru; • Zasady pomiarów parametru lakieru; • Zasady oceny właściwości lakierowanych przetworów papierowych; • Zasady pomiaru gramatury warstwy lakieru; • Zasady kontroli utrwalenia lakieru; • Zasady stosowania dodatków do lakierów; • Zasady oceny jakości wykonanego lakierowania; • Zasady zasilania maszyn w materiały oraz podłoże do lakierowania; • Zasady oznaczania wadliwych produktów lakierowania; • Zasady prowadzenia ewidencji i sporządzania raportów z przebiegu procesu lakierowania. | <ul style="list-style-type: none"> • Regulować ilość nakładanego lakieru; • Oceniać wizualnie jakość lakierowania, poprawność umiejscowienia oraz połysk; • Kontrolować lepkość lakieru; • Kontrolować nakładaną gramaturę warstwy lakieru; • Kontrolować jakość utrwalenia lakieru; • Kontrolować jakość naniesionej warstwy lakieru; • Stosować dodatki do lakierów; • Umieszczać podłoże oraz materiały do lakierowania w zespołach zasilających; • Oznaczać wadliwe produkty lakierowania zgodnie z instrukcjami wewnątrzzakładowymi; • Sporządzać raporty z przebiegu procesu lakierowania. |

Z3 Obsługiwanie i nadzorowanie maszyn laminujących przetwory papierowe

| WIEDZA – zna i rozumie: | UMIEJĘTNOŚCI – potrafi: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zasady regulacji ilości nakładanego kleju w technologii laminowania „na mokro”; • Zasady doboru temperatury pracy laminatora do zastosowanego materiału; • Zasady regulacji nacisku cylindra i naprężenia folii; • Zasady oceny jakości wykonanego laminowania; • Zasady pomiarów parametrów folii; • Zasady kontroli jakości <u>adhezji</u>¹ folii do laminowanego produktu; • Zasady oznaczania wadliwych produktów laminowania; • Rodzaje odpadów powstałych podczas laminacji; • Sposoby i zasady utylizacji odpadów poprodukcyjnych; • Dokumentację procesu laminowania. | <ul style="list-style-type: none"> • Regulować ilość nakładanego kleju w technologii laminowania „na mokro”; • Dobierać temperaturę pracy laminatora do zastosowanego materiału; • Regulować nacisk cylindra i naprężenie folii; • Oceniać jakość wykonanego laminowania; • Wykonywać pomiary parametrów folii; • Kontrolować adhezję folii do przetworu papierniczego; • Oznaczać wadliwe produkty laminowania zgodnie z instrukcjami wewnątrzzakładowymi; • Usuwać z maszyny odpady poprodukcyjne; • Przekazywać do utylizacji bądź recyklingu materiały eksploatacyjne pozostałe po produkcji; • Wypełniać dokumentację wykonanego procesu laminowania. |

Z4 Czyszczenie i konserwowanie maszyn laminujących i lakierujących

| WIEDZA – zna i rozumie: | UMIEJĘTNOŚCI – potrafi: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, ergonomii w zakresie czyszczenia i konserwacji maszyn laminujących i lakierujących; | <ul style="list-style-type: none"> • Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, ergonomii w zakresie czyszczenia i konserwacji maszyn laminujących i lakierujących; |

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Instrukcje obsługi maszyn laminujących oraz dokumentację techniczno-ruchową dostarczoną przez producenta;• Rodzaje środków czyszczących i konserwujących;• Zasady wykonywania czyszczenia i konserwacji maszyn do lakierowania i laminowania;• Procedury wymiany części eksploatacyjnych maszyn do lakierowania i laminowania;• Procedury związane z usuwaniem drobnych usterek w maszynach;• Zasady regulacji maszyn po wymianie części;• Podział części eksploatacyjnych na jednorazowe i podlegające regeneracji;• Zasady oznaczania zużytych części eksploatacyjnych i przekazywania ich do regeneracji;• Zasady współpracy z serwisem technicznym. | <ul style="list-style-type: none">• Wykonywać czyszczenie maszyn lakierujących i laminujących zgodnie z instrukcją obsługi oraz z dokumentacją techniczno-ruchową producenta;• Stosować odpowiednie środki (smary, oleje) do konserwacji części i podzespołów maszyn do lakierowania i laminowania zgodnie z zaleceniami producenta;• Wykonywać czyszczenie i konserwację maszyn zgodnie z harmonogramem, instrukcjami wewnątrzzakładowymi;• Wymieniać części eksploatacyjne maszyn w zakresie przewidzianym dla operatora;• Dokonywać niezbędnych regulacji po wymianie zużytych części eksploatacyjnych maszyn;• Identyfikować i oznaczać części eksploatacyjne jednorazowe oraz podlegające regeneracji;• Zgłaszać potrzebę przekazania zużytej części eksploatacyjnej do regeneracji;• Współpracować z serwisem technicznym w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw maszyn. |
|---|--|

3.3. Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

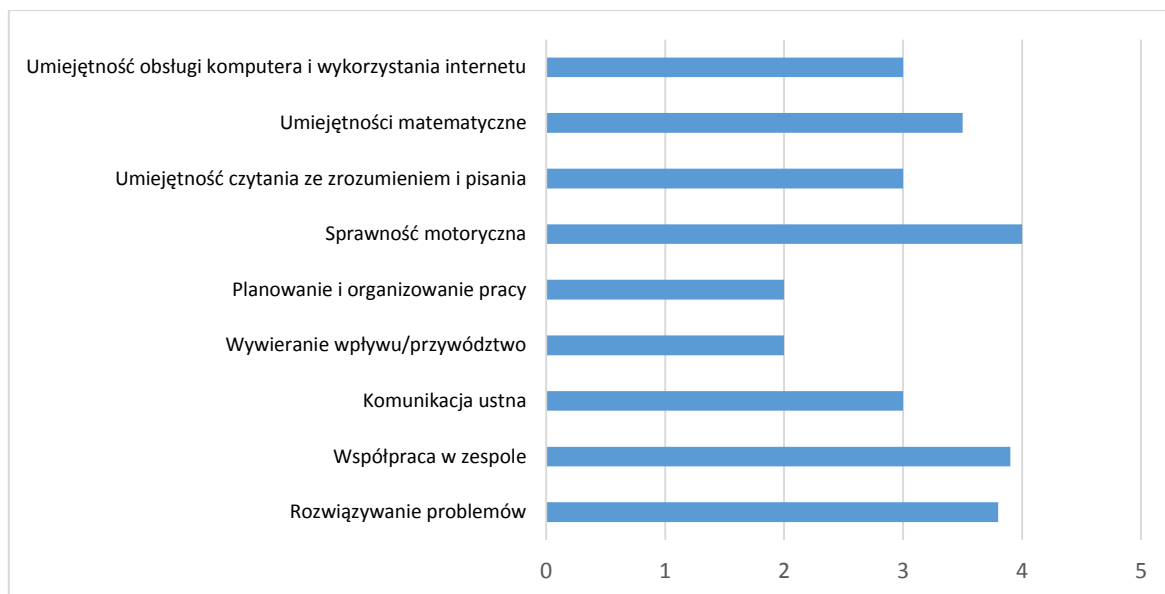
W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań (bezpieczeństwo i zdrowie ludzi) oraz za powierzone maszyny, urządzenia i narzędzia wykorzystywane na stanowisku pracy.
- Wykonywania pracy samodzielnie i podejmowania współpracy w zorganizowanych warunkach zakładu pracy.
- Oceniania zagrożenia zdrowia oraz życia i podejmowania działań zabezpieczających przed skutkami występujących zagrożeń w środowisku pracy.
- Kontrolowania jakości własnej pracy podczas wykonywania zadań zawodowych, dotyczących lakierowania i laminowania przetworów papierowych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami, przyjętymi w środowisku pracy.
- Podnoszenia własnych kompetencji zawodowych w kontekście nowych rozwiązań technologicznych w zakresie wykonywania lakierowania i laminowania przetworów papierowych.

3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **operatorów maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych**.

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Zatrudnienie w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** oferują zakłady poligraficzne produkujące różnego rodzaju druki bądź zakłady usługowe, oferujące uszlachetnianie druków na lakierówkach i laminatorach.

Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych może założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług lakierowania i laminowania.

Obecnie (2019 r.) zapotrzebowanie na operatorów maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru wykonujących zawód operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych jest zrównoważone i kształtuje się na stałym poziomie.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porpp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu edukacji zawodowej w Polsce nie prowadzi się kształcenia kandydatów do pracy w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych**.

Kształcenie w zawodzie pokrewnym introligator lub drukarz oferują branżowe szkoły I stopnia (dawniej zasadnicze szkoły zawodowe).

Możliwe jest również uczestnictwo w kwalifikacyjnych kursach zawodowych (dla dorosłych) w ramach kwalifikacji AU.16. Realizacja procesów introligatorskich (introligator) lub AU.17 Realizacja procesów drukowania z form drukowych (drukarz), które mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych i prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

Kwalifikacje AU.16 i AU.17 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych oferuje również system rzemieślniczego przygotowania zawodowego w zawodach pokrewnych introligator oraz drukarz. Tytuły czeladnika i mistrza w tych zawodach, po spełnieniu wymagań formalnych i zdaniu egzaminu, potwierdzają Izby Rzemieślnicze.

WAŻNE:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

Szkolenie

Szkolenia i kursy doszkalające dla **operatorów maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** organizują m.in.:

- pracodawcy w ramach wewnętrznych szkoleń lub przyuczenia do zawodu (dla kandydatów do pracy i pracowników),
- przedstawiciele producentów maszyn do lakierowania i laminowania oraz materiałów produkcyjnych,
- centra doradztwa i szkoleń,
- stowarzyszenia i organizacje branżowe, np. drukarzy.

Przykładowa tematyka szkoleń dotyczy:

- właściwości oraz zasady prawidłowego użytkowania lakierów i folii,
- obsługi maszyn i urządzeń stosowanych do lakierowania i laminowania przetworów papierowych,
- możliwości produkcyjnych maszyn lakierujących i laminujących,
- problemów występujących w lakierowaniu i laminowaniu przetworów papierowych.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod>

<http://www.zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2019 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** jest trudne do oszacowania ze względu na brak dokładnych danych dotyczących wynagrodzenia dla tej grupy pracowników, co wynika z dość ograniczonego rynku pracy dla tego zawodu. Z dostępnych danych wynika, iż wynagrodzenie pracowników na stanowiskach np. operatorów maszyn i urządzeń produkcyjnych jest zróżnicowane i wynosi średnio 3800 zł brutto miesięcznie.

Na wysokość zarobków mają wpływ m.in. następujące czynniki:

- wielkość firmy,
- poziom wykształcenia, staż pracy, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- rodzaj pracodawcy (prywatny, publiczny),
- region zatrudnienia,
- szczegółowy zakres zadań,
- koniunktura na rynku pracy.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczecblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), jeśli posiadana wada jest skorygowana implantem lub aparatem słuchowym,
- z niewielką dysfunkcją narządu mowy (03-L), jeśli umożliwia skuteczną komunikację,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szkłami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie wyklucza stania i chodzenia.

WAŻNE

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 542).
- Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 143, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89, z późn. zm.).

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów i Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z dnia 22 listopada 1951 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach graficznych (Dz. U. Nr 65, poz. 447, z późn. zm.).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).

Literatura branżowa:

- Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999.
- Dejidas L.P., Destree T.M.: Technologia offsetowego drukowania arkuszowego. Wydawnictwo Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2002.
- Destree T.M. (red.): Trudności w arkuszowym drukowaniu offsetowym. Wydawnictwo Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2007.
- Jakucewicz S.: Papier do drukowania: właściwości i rodzaje. Wydawnictwo Michael Huber Polska, Warszawa 2010.
- Magdzik S., Jakucewicz S.: Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2008.
- Panak J. i in.: Poligrafia – procesy i technika. Wydawnictwo Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2009.
- Rajnsz E.: Barwy druku offset arkuszowy. Wydawnictwo Michael Huber Polska, Wrocław 2009.
- Tedesco T.J.: Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii. Wydawnictwo Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2008.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce: https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego: <http://www.cobrpp.com.pl>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Drukarz 732201: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/732201.pdf
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Introligator 732301: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/732301.pdf
- Magazyn „Świat Poligrafii”: <https://www.printnews.pl>
- Magazyn Print & Publishing: <http://www.printernet.pl>
- Miesięcznik „Poligrafika”: <https://poligrafika.pl>
- Miesięcznik branży poligraficznej: <http://www.swiatdruku.eu>
- Polska Izba Druku: <http://www.izbadruku.org.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy: <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2019/276/M2019000027601.pdf>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>

**INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania
przetworów papierowych 814301**

- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Związek Rzemiosła Polskiego. Wykaz standardów egzaminacyjnych: <https://zrp.pl/dzialalnosc-zrp/oswiata-zawodowa/egzaminy/standardy-egzaminacyjne/wykaz-standardow-egzaminacyjnych>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

| Nazwa pojęcia | Definicja pojęcia |
|--|--|
| Awans zawodowy | Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji. |
| Czynności zawodowe | Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym. |
| Edukacja formalna | Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi). |
| Edukacja pozaformalna | Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej. |
| Efekty uczenia się | Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne). |
| Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK) | Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiająca porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK. |
| Kody niepełnosprawności | Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe. |
| Kompetencje społeczne | Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania. |

**INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania
przetworów papierowych 814301**

| | |
|--|--|
| Kompetencje kluczowe | Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD. |
| Kompetencja zawodowa | Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie. |
| Kwalifikacja | Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane. |
| Polska Rama Kwalifikacji (PRK) | Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| Potwierdzanie kompetencji | Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”. |
| Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK) | Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji. |
| Sprawności sensomotoryczne | Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.). |
| Stanowisko pracy | Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie. |
| Tytuł zawodowy | Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu. |
| Umiejętności | Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |
| Uprawnienia zawodowe | Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań. |
| Uczenie się nieformalne | Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy. |
| Walidacja | Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. |
| Wiedza | Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |

**INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania
przetworów papierowych 814301**

| | |
|--|---|
| Wykształcenie | Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej). |
| Zadanie zawodowe | Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe. |
| Zawód | Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania. |
| Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) | Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl |
| Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) | Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl |

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

| Lp. | Nazwa pojęcia | Definicja | Źródło |
|-----|-------------------------------|---|---|
| 1 | Adhezja | Przyleganie, przyczepność, zjawisko przylegania powierzchniowych warstw 2 różnych (stałych lub ciekłych) faz (ciał). | https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/adhezja.html [dostęp: 31.03.2019] |
| 2 | Fleksografia | Pochodna technika drukowania wypukłego, w której formę drukową stanowią płyty fotopolimerowe (fotoreliefowe), cylindry formowe - wykonywane z zastosowaniem promieniowania laserowego a także stereotypy z tworzyw sztucznych lub gumowe, o dużej elastyczności w procesie drukowania bezpośredniego rotacyjnie, przy zastosowaniu ciekłej farby. | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |
| 3 | Folia | Tworzywo sztuczne cienko wylewane lub wytłaczane np. celulozowe, polietylenowe, polipropylenowe, rozciągane, odpowiednio uszlachetniane, produkowane w zwojach, przeznaczone do zadrukowania i bezpośredniego opakowania; występuje jako folie kompleksowe (różne folie połączone ze sobą) i laminaty (folia połączona z papierem). | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |
| 4 | Lakier | Produkt ciekły, który po nałożeniu cienką warstwą na podłoże, np. druk, przylegając do powierzchni, daje efekt ochronny i dekoracyjny. | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |
| 5 | Lakierowanie wybiórcze | Pokrycie lakierem tylko wybranych elementów zadrukowanej płaszczyzny, a nie całości. | http://www.follak.pl/lakierowanie [dostęp: 31.03.2019] |

INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych 814301

| | | | |
|----|--------------------------------|--|--|
| 6 | Lakierówka | Maszyna do powierzchniowego uszlachetniania wyrobów papierniczych i druków przez pokrywanie lakierem. | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |
| 7 | Laminowanie „na gorąco” | W metodzie laminowania „na gorąco” wykorzystywane są specjalne folie, na które producent nanosi klej. Pod wpływem dociskania rozgrzanym cylindrem folia przykleja się do podłoża i trwale się z nim łączy. | http://www.uszlachetnianiedruku.pl/techniki-uszlachetniania-papieru/laminowanie [dostęp: 31.03.2019] |
| 8 | Laminowanie „na mokro” | W procesie laminowania „na mokro” folia także łączy się z podłożem za pomocą cylindra dociskowego jednak używana jest do tego folia bez kleju, klej jest aplikowany z innego źródła. | http://www.uszlachetnianiedruku.pl/techniki-uszlachetniania-papieru/laminowanie [dostęp: 31.03.2019] |
| 9 | Laminowanie „na zimno” | Folię laminatu nanosi się na wydruk dzięki naciskowi wywieranemu przez zimny wałek laminatora. Powoduje to równomierne przyklejenie się folii do wydruku. | https://www.signs.pl/najczesciej-popelniane-bledy-w-technikach-laminacji,10543,artykul.html [dostęp: 31.03.2019] |
| 10 | Offset | Pochodna technika drukowania płaskiego, w której formę drukową stanowi odpowiednio przygotowana płyta offsetowa, przystosowana do drukowania pośredniego farbami mazistymi. | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |
| 11 | Połyskomierz | Inaczej miernik połysku to urządzenie pomiarowe do mierzenia połysku. | https://www.anticorr.eu/kategoria/miernik-polysku [dostęp: 31.03.2019] |
| 12 | Sitodruk | Technika drukowania bezpośredniego, w której formę drukową stanowi siatka (sito) z częściowo zakrytymi powierzchniami szablonem lub zagarbowaną warstwą kopiową, tworzącymi rodzaj negatywu rysunku, przez co otrzymuje się elementy drukujące (oczka siatki odkryte przelotowe) elementy niedrukujące (oczka siatki zakryte), a po pokryciu formy farbą mazistą przeciśnięciu tej farby za pomocą rakla gumowego przez siatkę uzyskuje się odbitkę na zadrukowywanym podłożu. | Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999 |

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.