

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# **INFORMACJA O ZAWODZIE**

## **Operator aplikacji komputerowych (413102)**



**Maszynistki i operatorzy edytorów tekstu**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Operator aplikacji komputerowych (413102)

**Maszynistki i operatorzy edytorów tekstu**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Operator aplikacji komputerowych (413102)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [429]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://unsplash.com/photos/npxXWgQ33Zq> [dostęp: 10.07.2018]



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU.....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
<b>2. OPIS ZAWODU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	5
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	6
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	7
2.7. Zawody pokrewne .....	7
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>8</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Obsługiwanie aplikacji komputerowych .....	8
3.3. Kompetencje społeczne.....	9
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	9
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	10
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO .....</b>	<b>10</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	10
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	11
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	12
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	13
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE.....</b>	<b>14</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>15</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	15
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	17

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

**Operator aplikacji komputerowych 413102**

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Administrator oprogramowania.
- Specjalista ds. oprogramowania narzędziowego.
- Operator edytorów tekstu.
- Operator komputera.
- Pracownik biurowy ds. wprowadzania danych.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 4131 Typists and word processing operators.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja J – Informacja i komunikacja.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### **Notka metodologiczna**

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### **Autorzy i eksperci opiniujący**

##### **Zespół Ekspercki:**

- Artur Wróblewski – Ekspert niezależny, Częstochowa.
- Marcin Owczarek – Acxiom Polska, Gdańsk.
- Krzysztof Gosz – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Jackman – PBS sp. z o.o., Sopot.

##### **Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:**

- Małgorzata Domańska-Plichta – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Jackman – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Ryszard Pieńkowski – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Sebastian Stefański – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Daria Świsulska – PBS sp. z o.o., Sopot.

**Recenzenci:**

- Marek Wróblewski – Störk-Tronic, Stuttgart, Niemcy.
- Tomasz Nowakowski – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Olsztyn.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Danuta Kajrunajtys – Polskie Towarzystwo Informatyczne, Warszawa.
- Maciej Smit – Naukowe Towarzystwo Informatyki Ekonomicznej, Katowice.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Operator aplikacji komputerowych** obsługuje programy użytkowe i raportuje błędy w ich funkcjonowaniu.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

**Opis pracy**

**Operator aplikacji komputerowych** obsługuje użytkowe oprogramowanie komputerowe, zgodnie z profilem stanowiska w danej firmie. Celem jego pracy jest zapewnienie bieżącej obsługi firmy lub jej klientów poprzez pracę w sieci lokalnej<sup>3</sup>, obsługę terminali komputerowych<sup>5</sup> i/lub serwerów<sup>4</sup>.

W swojej pracy posługuje się systemami operacyjnymi komputera, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa systemów komputerowych.

Specyfikacja zawodu determinuje konieczność stosowania zasad zachowania poufności, w szczególności ochrony danych osobowych.

**Sposoby wykonywania pracy**

**Operator aplikacji komputerowych** stosuje procedury związane z obsługą użytkowych programów komputerowych, polegające m.in. na:

- instalowaniu typowych aplikacji oraz ich aktualizowaniu,
- wprowadzaniu informacji do aplikacji komputerowych,
- obsługiwaniu aplikacji dedykowanych dla danej firmy lub instytucji,
- archiwizowaniu danych<sup>1</sup> pochodzących z obsługiwanych aplikacji,
- konfigurowaniu aplikacji do obsługi urządzeń peryferyjnych<sup>6</sup>,
- identyfikowaniu i raportowaniu wszelkich awarii lub nieprawidłowości w działaniu aplikacji.

**Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.**

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

Miejszem pracy operatora aplikacji komputerowych są zamknięte pomieszczenia biurowe wyposażone w sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem biurowym i specjalistycznym, dostępem do sieci intranet<sup>2</sup> lub/i internet. Praca najczęściej ma charakter siedzący.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie*

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

Podstawowymi i niezbędnymi narzędziami pracy operatora aplikacji komputerowych są:

- terminal komputerowy,
- oprogramowanie odpowiadające zadaniu operatora,
- drukarka,
- telefon.

#### **Organizacja pracy**

Organizacja pracy operatora aplikacji komputerowych zależy od wielkości i rodzaju zatrudniającej go instytucji oraz od formy zatrudnienia. Będąc pracownikiem etatowym, najczęściej pracuje w systemie jednozmianowym, w godzinach pracy typowych dla zawodów biurowych. Zwykle jest to praca samodzielna, rzadziej w zespole. W zależności od specyfiki danej organizacji, może mieć charakter monotony.

Stopień autonomii wykonywanych prac zależy od skali i sposobu organizacji instytucji. Zwykle w zakresie wymiany informacji i rozwiązywania podstawowych problemów operator aplikacji komputerowych komunikuje się z przełożonym.

#### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

W zawodzie operator aplikacji komputerowych występują zagrożenia dla zdrowia, wynikające z wielogodzinnej pracy przy komputerze w pozycji siedzącej. Należą do nich:

- pogorszenie wzroku,
- zmiany zwyrodnieniowe kręgosłupa, w szczególności odcinka szyjnego,
- zmiany zwyrodnieniowe w układzie kostno-stawowym, w tym w obrębie nadgarstków.

### 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

#### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód operator aplikacji komputerowych ważne są:

##### w kategorii wymagań fizycznych

- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność narządu wzroku;

##### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- czucie dotykowe,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- ostrość wzroku,

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- szybki refleks;

### w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne;

### w kategorii cech osobowościowych

- dokładność,
- wytrwałość,
- cierpliwość,
- samodzielność,
- samokontrola,
- gotowość do pracy indywidualnej,
- gotowość do pracy w warunkach monottonnych,
- systematyczność.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

Do wykonywania zawodu **operatora aplikacji komputerowych** wymagana jest dobra sprawność górnych kończyn, pozwalająca na wielogodzinne wprowadzanie danych do aplikacji komputerowych. Nie występują specyficzne obciążenia umysłowe. Praca należy do lekkich.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**

## **2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Do wykonywania zawodu **operator aplikacji komputerowych** preferowane jest wykształcenie średnie. W zależności od obsługiwanych aplikacji, może to być średnie techniczne lub średnie ogólne.

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Obecnie (2018 r.) do pracy w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** nie są wymagane specyficzne kompetencje i uprawnienia. Podjęcie pracy ułatwiają:

- uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikację rynkową „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”, zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji,
- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętności obsługi komputera (inne niż powyższy),
- certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające umiejętności informatyczne potrzebne w pracy z wyspecjalizowanymi aplikacjami użytkowymi w danej instytucji,
- certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego.

Przyjętą w środowisku branżowym formą zdobywania kwalifikacji potrzebnych do pracy w zawodzie operator aplikacji komputerowych są szkolenia organizowane przez pracodawców na stanowisku pracy.



Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

**Operator aplikacji komputerowych** ma możliwość rozwoju zawodowego poprzez samodoskonalenie bądź uczestniczenie w kursach specjalistycznych dotyczących wybranych aplikacji komputerowych, poświadczanych certyfikatami.

Wraz ze zdobytym doświadczeniem w pracy z aplikacją komputerową, jej operator może rozszerzyć zakres swoich zadań o prowadzenie szkoleń dla nowych pracowników.

### Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecne (2018 r.) w systemie edukacji formalnej i pozaformalnej brak jest możliwości kształcenia i potwierdzania kwalifikacji zawodowych w zawodzie **operator aplikacji komputerowych**.

Na drodze kształcenia pozaformalnego można potwierdzać stosownymi certyfikatami i/lub zaświadczeniami inne kwalifikacje przydatne w zawodzie, np. MCP (Microsoft Certified Professional) lub z zakresu bezpieczeństwa danych.

Kwalifikację rynkową „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”, można potwierdzić przystępując do egzaminu zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

Szkolenie praktyczne (przyuczenie) na stanowisku pracy i doświadczenie zdobyte w pracy jako operator aplikacji komputerowych potwierdzać mogą rekomendacje pracodawcy.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Operator edytorów tekstu	413103
Stenograf	413104
Operator wprowadzania danych	413201

### 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

#### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Instalowanie i aktualizowanie aplikacji komputerowych.
- Z2 Obsługiwanie aplikacji dedykowanych dla danej firmy lub instytucji.
- Z3 Archiwizowanie danych z obsługiwanych aplikacji.

#### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Obsługiwanie aplikacji komputerowych

**Kompetencja zawodowa Kz1: Obsługiwanie aplikacji komputerowych** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Instalowanie i aktualizowanie aplikacji komputerowych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje aplikacji komputerowych;</li> <li>• Sposoby instalowania i odinstalowywania aplikacji komputerowych;</li> <li>• Zasady konfigurowania aplikacji;</li> <li>• Źródła informacji na temat aktualizacji aplikacji komputerowych;</li> <li>• Sposoby uaktualniania aplikacji komputerowych;</li> <li>• Wymagania dla rozszerzenia zakresu funkcji aplikacji;</li> <li>• Aspekty prawne korzystania z programów dostępnych w internecie, w tym prawo autorskie w zakresie zarządzania licencjami aplikacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalować aplikacje komputerowe na lokalnym stanowisku, zgodnie z obowiązującym prawem autorskim;</li> <li>• Konfigurować aplikacje komputerowe na lokalnym stanowisku;</li> <li>• Diagnozować poprawność działania aplikacji (testować);</li> <li>• Odczytywać wskazania urządzeń;</li> <li>• Odinstalowywać aplikację komputerową zainstalowaną na lokalnej stacji roboczej;</li> <li>• Aktualizować na lokalnym stanowisku zainstalowane aplikacje komputerowe;</li> <li>• Definiować wymagania dla rozszerzenia funkcjonalności aplikacji.</li> </ul>

Z2 Obsługiwanie aplikacji dedykowanych dla danej firmy lub instytucji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady przepływu informacji pochodzących z aplikacji obsługiwanych w firmie;</li> <li>• Funkcjonalności aplikacji obsługiwanych w firmie;</li> <li>• Zasady wprowadzania danych do aplikacji komputerowych użytkowanych w firmie;</li> <li>• Zasady raportowania funkcjonowania aplikacji;</li> <li>• Warunki i sposoby przechowywania danych;</li> <li>• Metody odtwarzania danych;</li> <li>• Zagrożenia wpływające na pracę aplikacji (wirusy, konie trojańskie itp.);</li> <li>• Regulacje prawne dotyczące ochrony danych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewniać przepływ informacji pochodzących z obsługiwanych aplikacji wewnątrz firmy;</li> <li>• Rozpoznawać funkcjonalności aplikacji;</li> <li>• Wykorzystywać funkcje aplikacji do wprowadzania danych;</li> <li>• Weryfikować poprawność danych wprowadzonych przez innych użytkowników;</li> <li>• Diagnozować i raportować poprawność działania aplikacji;</li> <li>• Przechowywać informacje wprowadzone do aplikacji w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa;</li> <li>• Sprawdzać funkcjonowanie pod względem zabezpieczenia antywirusowego.</li> <li>• Odtwarzać wprowadzone do aplikacji dane</li> </ul>

	zgodnie z potrzebami użytkowników oraz z zachowaniem zasad poufności.
--	---

### Z3 Archiwizowanie danych z obsługiwanych aplikacji

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady przepływu informacji pochodzących z aplikacji obsługiwanych wewnątrz firmy w odniesieniu do etapu archiwizowania;</li> <li>• Zasady sporządzania kopii zapasowych;</li> <li>• Rodzaje kopii zapasowych;</li> <li>• Zasady archiwizowania danych z obsługiwanych aplikacji komputerowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewniać przepływ informacji pochodzących z aplikacji obsługiwanych wewnątrz firmy na etapie archiwizowania;</li> <li>• Wykonywać kopie bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi zasadami;</li> <li>• Odtwarzać dane z kopii bezpieczeństwa;</li> <li>• Archiwizować dane z obsługiwanych aplikacji zgodnie z obowiązującymi zasadami.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencje społeczne

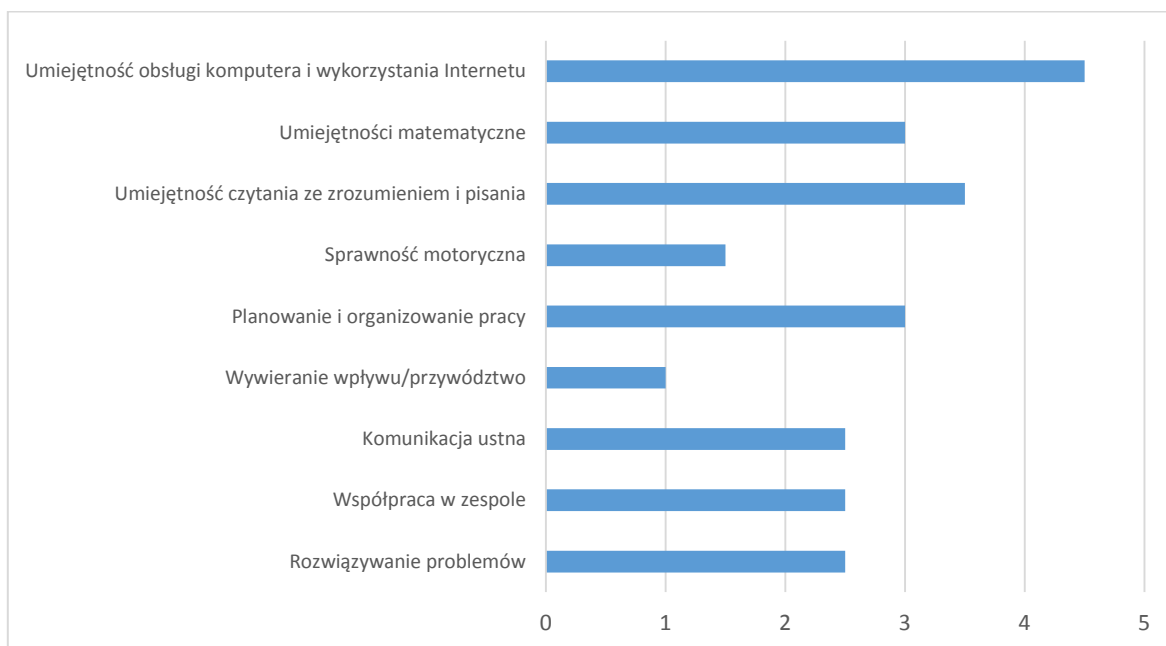
Pracownik w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za obsługiwane aplikacje właściwych dla stanowiska pracy.
- Dostosowywania zachowania do zmian w środowisku pracy.
- Oceniania swoich działań jako operatora aplikacji komputerowych oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich skutki.
- Komunikowania się ze współużytkownikami aplikacji, przełożonymi, producentami aplikacji komputerowej w celu identyfikacji i/lub omówienia błędów w oprogramowaniu.
- Przestrzegania ogólnie przyjętych zachowań etycznych, zasad uczciwości, rzetelności oraz poufności.
- Doskonalenia kompetencji zawodowych.

### 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **operator aplikacji komputerowych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **operator aplikacji komputerowych**

### Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Operator aplikacji komputerowych** może znaleźć zatrudnienie m.in. w:

- urzędach,
- zakładach użyteczności publicznej,
- zakładach produkcyjnych i usługowych we wszystkich dziedzinach gospodarki,
- firmach handlowych,
- instytucjach finansowych,
- placówkach naukowo-badawczych.

Potencjalny pracodawca może wymagać posiadania dedykowanej wiedzy związanej ze specyfiką działalności firmy (na przykład instytucje finansowe będą wymagać wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości).

Obecnie (2018 r.) w zawodzie operator sieci komputerowych występuje stałe (wysokie) zapotrzebowanie na pracowników.

### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porpp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

### **Kształcenie**

Oczekiwane do podjęcia pracy w zawodzie **operatora aplikacji komputerowych** wykształcenie oferują szkoły średnie (ogólnokształcące, technika, szkoły policealne).

Istnieje możliwość potwierdzania kompetencji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji kwalifikacji rynkowych wprowadzonych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

### **Szkolenie**

Częsta praktyką w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** jest wstępne szkolenie z obsługi aplikacji oferowane początkującemu pracownikowi przez pracodawcę. Dalszy rozwój kompetencji operatora również najczęściej oparty jest o szkolenia wewnętrzne w zatrudniającej go instytucji. Mogą to być np. kolejne certyfikaty umiejętności komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence), czy certyfikaty potwierdzające kompetencje informatyczne.

Osoba wykonująca zawód operatora aplikacji komputerowych ma do dyspozycji również wachlarz szkoleń i kursów oferowanych przez uczelnie wyższe, czy wyspecjalizowane ośrodki edukacyjne branży IT.

Szkolenia oferują także producenci sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania. Tematyka szkoleń może dotyczyć wykorzystania specjalistycznych urządzeń, osprzętu i infrastruktury sieciowej.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

#### **WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp 31.10.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Rejestr Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

### **4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów**

Wysokość wynagrodzenia osoby pracującej w zawodzie **operator aplikacji komputerowych** zależy od:

- posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy,
- kwalifikacji pracownika,
- wielkości firmy (pracodawcy),
- regionu, w którym mieści się firma (pracodawca).

Początkujący operator aplikacji komputerowych może liczyć na przeciętne zarobki w kwocie około 2700 zł brutto miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat. Najniższe miesięczne wynagrodzenie w tym zawodzie wynosi około 2200 zł, najwyższe – około 3500 brutto.

Operator pracujący z zaawansowanymi aplikacjami obsługującymi istotne procesy w swoim miejscu pracy może negocjować znacząco wyższe stawki, sięgające nawet ponad 5000 zł brutto miesięcznie.

### **WAŻNE:**

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

### **4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie**

Zatrudnienie w zawodzie **operatora aplikacji komputerowych** mogą znaleźć osoby z niepełnosprawnością. Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z wadami i dysfunkcją wzroku (04-O) w przypadku możliwości skorygowania ich szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R); wymagane jest wówczas wyposażenie stanowiska w uchwyty, poręcze, regulowaną wysokość krzesła, podnóżka i inne udogodnienia,
- z epilepsją (06-E), które mogą wykonywać zawód na wybranych stanowiskach pracy, pod warunkiem, że napady padaczkowe występują sporadycznie i są sygnalizowane przez aure, występują głównie wieczorem lub w nocy, nie powodują zbyt dużego zmęczenia i stosunkowo szybko następuje regeneracja sił po ich wystąpieniu, a przebieg choroby nie prowadzi do charakteropatii padaczkowej. Mogą być one zatrudnione warunkowo, po racjonalnym ograniczeniu zakresu zadań do sytuacji, w których możliwy jest stały nadzór i ewentualna szybka pomoc, a stanowisko pracy nie stwarza potencjalnych zagrożeń w przypadku emisji choroby,
- chorobami układu oddechowego i krążenia (07-S),
- chorobami neurologicznymi (10-N).

### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## **5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)**

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników. Aktualnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>.

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

### Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. poz. 719).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).

### Literatura branżowa:

- Bradford R.: Podstawy sieci komputerowych. WKiŁ, Warszawa 2009.
- Frye C.: Microsoft Excel 2016. Krok po kroku, APN Promise, Warszawa 2015.
- Howil W.: Po prostu OpenOffice.ux.pl 3.x, Helion, Gliwice 2010.
- Lambert J.: Microsoft Outlook 2016. APN Promise, Warszawa 2016.
- Lambert J.: Microsoft Word 2016. APN Promise, Warszawa 2016.
- Mendrala D., Szeliga M.: Abc systemu Windows 10 PL. Helion, Gliwice 2015.
- Mieścicki J.: Wstęp do informatyki nie tylko dla informatyków. BTC, Legionowo 2014.
- Sosna Ł.: Linux: Komendy i polecenia. Helion, Gliwice 2014.
- Spraul V.A.: Jak działa oprogramowanie. Helion, Gliwice 2016.
- Tanenbaum A.S., Bros H.: Systemy operacyjne. Helion, Gliwice 2015.
- Walkenbach J.: Excel 2016. Biblia. Helion, Gliwice 2016.
- Wołowski F., Zawila-Niedźwiedzki J.: Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Edu/Libri, Warszawa 2015.
- Wróblewski P.: ABC komputera. Helion, Gliwice 2014.



**Czasopisma:**

- Komputer Świat. Ringer Axel Springer, Warszawa.
- PC Format. Wydawnictwo Bauer, Warszawa.

**Zasoby internetowe [dostęp: 31.10.2018]:**

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Miesięcznik komputerowy: <http://www.chip.pl>
- Kwalifikacja rynkowa „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy”: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/frontend/index.php?r=kwalifikacja%2Fview&id=12622>
- Polskie Towarzystwo Informatyczne: <https://portal.pti.org.pl/>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Sektorowa Rama Kwalifikacji dla Sektora Informatycznego (SRK IT): [http://kwalifikacje.edu.pl/wp-content/uploads/publikacje/PDF/srk/SRK-IT\\_pl\\_internet\\_fin\\_popr.pdf](http://kwalifikacje.edu.pl/wp-content/uploads/publikacje/PDF/srk/SRK-IT_pl_internet_fin_popr.pdf)
- Portal o tematyce IT: [www.idg.pl](http://www.idg.pl)
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator aplikacji komputerowych 413102

<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzenie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator aplikacji komputerowych 413102

<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

### 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Archiwizowanie danych</b>	Przeniesienie danych w inne miejsce w celu długotrwałego przechowywania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Mieścicki J.: Wstęp do informatyki nie tylko dla informatyków. BTC, Legionowo 2014

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Operator aplikacji komputerowych 413102

2	<b>Intranet</b>	Sieć komputerowa ograniczająca się do komputerów w przedsiębiorstwie lub innej organizacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bradford R.: Podstawy sieci komputerowych. WKiŁ, Warszawa 2009
3	<b>Sieć lokalna</b>	Sieć łącząca ze sobą komputery znajdujące się w niewielkiej odległości od siebie, np. w jednym budynku (ang. Local Area Network – LAN.)	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bradford R.: Podstawy sieci komputerowych. WKiŁ, Warszawa 2009
4	<b>Serwer</b>	Komputer centralny obsługujący inne komputery podłączone do sieci poprzez udostępnienie usług.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sloownik.intensys.pl/definicja/serwer">https://sloownik.intensys.pl/definicja/serwer</a> [dostęp: 31.10.2018]
5	<b>Terminal komputerowy</b>	Urządzenie służące do obsługi komputera oraz umożliwiające człowiekowi przekazywanie poleceń i odbieranie wyników pracy komputera.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Mieścicki J.: Wstęp do informatyki nie tylko dla informatyków. BTC, Legionowo 2014
6	<b>Urządzenia peryferyjne</b>	Dowolna część komputera inna niż procesor (CPU) i pamięć operacyjna, np. klawiatura, monitor, mysz, drukarka, skaner.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slovníki/urz%C4%85dzenia%20perýferyjne.html">https://sjp.pwn.pl/slovníki/urz%C4%85dzenia%20perýferyjne.html</a> [dostęp: 31.10.2018]

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.